

Regeling geschillenadviescommissie

Algemeen voorschrift betreffende de mogelijkheid voor studenten van Breda University of Applied Sciences, om bezwaar te maken in te stellen tegen beslissingen door of namens van het College van Bestuur in alle aangelegenheden waarin niet door een specifieke bezwaar- en beroepsregeling is voorzien. Dit reglement is gebaseerd op art. 7.59a, 7.63a Whw en art. 7.11 e.v. AWB.

Artikel 1 Algemeen

1. Een student die door een beslissing door of namens het College van Bestuur rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen, kan tegen deze beslissing bezwaar aantekenen op grond van deze regeling, voor zover niet reeds in een specifieke bezwaar- of beroepsregeling is voorzien.
2. De geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan de beslissingen die tot de bevoegdheid van het College van Beroep voor de Examens behoren.
3. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk, hetgeen betekent dat het College van Bestuur aan de leden van de commissie geen instructies geeft ter zake van hun inbreng in het door de commissie uit te brengen advies.

Artikel 2 Samenstelling geschillenadviescommissie

1. De geschillenadviescommissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. De geschillenadviescommissie heeft één plaatsvervangende voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
3. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden benoemd door het College van Bestuur.
4. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, als bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren. Zij hebben geen dienstverband bij Breda University of Applied Sciences.
5. Leden van het College van Bestuur, academiedirecteuren, MT-leden en stafhoofden kunnen geen lid of plaatsvervangend lid van de geschillenadviescommissie zijn.
6. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van drie jaren. Zij zijn opnieuw benoembaar.
7. Op eigen verzoek wordt aan de leden en de plaatsvervangende leden van de geschillenadviescommissie door het College van Bestuur ontslag verleend. Zij worden voorts door het College van Bestuur ontslagen ingeval zij niet meer de hoedanigheid bezitten op grond waarvan zij benoemd zijn.

8. De geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een secretaris en een plaatsvervangend secretaris, die worden aangewezen door het College van Bestuur.

Artikel 3 Bezwaar

1. De geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan de beslissingen die tot de bevoegdheid van het College van Beroep voor de Examens behoren. Bezwaar kan onder andere worden ingesteld tegen besluiten door of namens het College van Bestuur inzake:
 - a. de weigering van de inschrijving;
 - b. de beëindiging van de inschrijving;
 - c. het opleggen van collegegeld;
 - d. de vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld;
 - e. de terugbetaling van collegegeld;
 - f. financiële ondersteuning;
 - g. het opleggen van een ordemaatregel.
2. Met een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gelijk gesteld een weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet of dit statuut gestelde termijn of, bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt het nemen van de beslissing geacht te zijn geweigerd.

Artikel 4 Instellen van bezwaar

1. Het met redenen omkleed bezwaarschrift wordt ingediend bij het Breda University of Applied Sciences-loket voor klachten, bezwaar en beroep (Loket Rechtsbescherming), via de studentenportal binnen zes weken nadat de beslissing aan de belanghebbende is medegedeeld. Bij overschrijding van deze termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, laat de geschillenadviescommissie de kennelijk niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege.
2. Indien het bezwaarschrift is ingediend bij een ander orgaan van Breda University of Applied Sciences dan het loket voor klachten, bezwaar en beroep, wordt het bezwaarschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar de geschillenadviescommissie met gelijktijdige mededeling hiervan aan de indiener.
3. Het bezwaarschrift bevat:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. de opleiding die de student volgt en diens studentnummer;
 - c. de dagtekening;
 - d. een omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, met overlegging indien mogelijk, van afschrift(en) daarvan. Ingeval het bezwaar gericht is tegen het weigeren of niet tijdig nemen van een beslissing, dient een duidelijke omschrijving gegeven te worden van de gronden waarop, naar het oordeel van betrokkene, wel een beslissing had moeten worden genomen;
 - e. de gronden van het bezwaar.
4. De ontvangst van het bezwaarschrift wordt schriftelijk bevestigd.
5. De geschillenadviescommissie stelt degene die in bezwaar is gegaan ervan in kennis als gegevens in het bezwaarschrift ontbreken en nodigt hem of haar uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn alsnog te verstrekken. In geval de indiener van het bezwaar niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, wordt het bezwaar op die grond kennelijk niet-ontvankelijk verklaard.
6. Het instellen van bezwaar heeft geen schorsende werking.

Artikel 5 Minnelijke schikking

1. De geschillencommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.

Artikel 6 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling

1. De geschillenadviescommissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift plaats en tijdstip waarop de behandeling van het bezwaar zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. Een vertegenwoordiger of vertegenwoordigers van het College van Bestuur wordt c.q. worden voor het horen uitgenodigd en in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt door of namens het College van Bestuur te geven.
3. De indiener van het bezwaar en/of diens gemachtigde wordt c.q. worden voor het horen uitgenodigd en in de gelegenheid gesteld een toelichting op zijn of haar standpunt te geven.
4. De geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
5. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste drie werkdagen bij de secretaris van de geschillenadviescommissie voor een ieder ter inzage gelegd. Voor inzage dient een afspraak met de secretaris van de geschillenadviescommissie gemaakt te worden. De voorzitter van de geschillenadviescommissie kan bepalen dat stukken van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.
6. Partijen kunnen tot uiterlijk vijf werkdagen voor mondelinge behandeling van het bezwaar een beargumenteerd verzoek tot uitstel doen aan de voorzitter van de geschillenadviescommissie.
7. Van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
 - c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
 - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

Artikel 7 Bijstand

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich laten bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk vijf werkdagen voor mondelinge behandeling van het bezwaar schriftelijk opgeven aan de secretaris van de geschillenadviescommissie en aan de wederpartij.
2. De geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 8 Behandeling ter zitting

1. Het bezwaar wordt behandeld in een openbare zitting van de geschillenadviescommissie. De geschillenadviescommissie kan besluiten, dat de behandeling van het bezwaar geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.

Artikel 9 Advies en besluit

1. De geschillenadviescommissie brengt een advies uit over het bezwaarschrift aan het College van Bestuur binnen vier weken na het indienen van het bezwaarschrift. Deze termijn kan door de geschillenadviescommissie met ten hoogste vier weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

2. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
3. Het advies van de geschillenadviescommissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat tevens een verslag van het horen.
4. Het College van Bestuur neemt binnen twee weken nadat zij het advies van de geschillenadviescommissie heeft ontvangen een besluit op bezwaar.
5. Het College van Bestuur zendt dit besluit samen met het advies van de geschillenadviescommissie aan de indiener van het bezwaar.
6. Indien het besluit afwijkt van het advies afwijkt van de geschillenadviescommissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
7. Tegen een besluit als bedoeld in lid 4 kan de indiener van het bezwaar binnen zes weken beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling geschillenadviescommissie'.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet besluit het College van Bestuur na overleg met de voorzitter van de geschillenadviescommissie.

Breda,
College van Bestuur,