



OER HBO-bachelor en Ad Toerisme

regeling voor de onderwijs- en examenregeling HBO-bachelor en Associate Degree

Breda University of Applied Sciences

Studiejaar 2024-2025 (1 september 2024 – 31 augustus 2025)

Academie	Academy for Tourism
Opleiding(en)	Bachelor Tourism Management
Datum instemming/advies opleidingscommissie	04-07-2024
Datum goedkeuring academiedirecteur	04-07-2024
Datum vaststelling CvB	11-07-2024
Gebaseerd op raamregeling HBO-bachelor 2024-25	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	12-12-2023
Datum instemming raamregeling MR	07-02-2024
Datum vaststelling raamregeling CvB	19-03-2024

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	5
ARTIKEL 1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	5
ARTIKEL 1.2	ALGEMENE BEPALINGEN	9
ARTIKEL 1.3	TOEPASSELIJKHEID	9
ARTIKEL 1.4	GEDRAGSREGELS	11
ARTIKEL 1.5	EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS	11
1.5.1	<i>Algemeen</i>	11
1.5.2	<i>Academiespecifiek</i>	11
HOOFDSTUK 2	INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING(EN)	12
ARTIKEL 2.1	HET DOEL VAN DE OPLEIDING(EN) EN DE COMPETENTIES	12
ARTIKEL 2.2	OPLEIDINGSVORM	12
ARTIKEL 2.3	TAAL	13
ARTIKEL 2.4	REGULIER 4-JARIG PROGRAMMA	13
2.4.1	<i>Algemeen</i>	13
2.4.2	<i>Propedeuse</i>	13
2.4.3	<i>Jaar 2 en 3</i>	14
2.4.4	<i>Afstudeerjaar</i>	14
ARTIKEL 2.5	VERSNELD 3-JARIG PROGRAMMA VOOR STUDENTEN MET EEN VWO VOOROPLEIDING	15
2.5.1	<i>Algemeen</i>	15
2.5.2	<i>Propedeuse</i>	15
2.5.3	<i>Jaar 2</i>	15
2.5.4	<i>Afstudeerjaar</i>	15
ARTIKEL 2.6	VERKORT 3-JARIG PROGRAMMA	16
2.6.1	<i>Algemeen</i>	16
2.6.2	<i>Jaar 1</i>	16
2.6.3	<i>Jaar 2</i>	17
2.6.4	<i>Afstudeerjaar</i>	17
ARTIKEL 2.7	BOUWSTENEN	18
2.7.1	<i>Minoren algemeen</i>	18
2.7.2	<i>Minoren aangeboden door Breda University of Applied Sciences</i>	18
2.7.3	<i>Externe minoren aangeboden via Kies op Maat</i>	18
2.7.4	<i>Externe minoren niet via Kies op Maat</i>	19
2.7.5	<i>Exchange</i>	19
2.7.6	<i>Stage en praktijkopdracht</i>	20
2.7.7	<i>Afstudeerstage/opdracht/scriptie</i>	20
2.7.8	<i>Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)</i>	20
2.7.9	<i>Double degree</i>	20
2.7.10	<i>ATPM (Attractions and Theme Parks Management)</i>	20
2.7.11	<i>Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)</i>	21
ARTIKEL 2.8	EXCELLENCE TRACK ENTREPRENEURSHIP	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ARTIKEL 2.9	ASSOCIATE DEGREE	22
2.9.1	<i>Vrijstellingen voor de student met een Associate degree getuigschrift</i>	22
2.9.2	<i>Doorstroom voor de student na het behalen van een Associate degree getuigschrift</i>	22
ARTIKEL 2.10	VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUSE	23
ARTIKEL 2.11	OVERGANGSREGELING IN VERBAND MET WIJZIGING EXAMENPROGRAMMA	23
HOOFDSTUK 3	STUDIEADVIES EN BINDEnde AFWIJZING	24
ARTIKEL 3.1	STUDIEADVIES PROPEDEUSE AAN HET EINDE VAN HET EERSTE STUDIEJAAR	24
ARTIKEL 3.2	STUDIEADVIES PROPEDEUSE BIJ TUSSENTIJDSE UITSCHRIJVING	25
ARTIKEL 3.3	INTREKKEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	25
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG	28
ARTIKEL 4.1	STUDIEBEGELEIDING	28
ARTIKEL 4.2	STUDIEBEGELEIDING BINNEN DE ACADEMIE/OPLEIDING	28

ARTIKEL 4.3	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN	28
ARTIKEL 4.4	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN EN ROL STUDENTENDECAAN HIERIN.....	29
ARTIKEL 4.5	STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	29
ARTIKEL 4.6	STUDIEVOORTGANGSREGISTRATIE	30
HOOFDSTUK 5	TENTAMENS	31
ARTIKEL 5.1	COMPETENTIEGERICHT ONDERWIJS EN HET BEHALEN VAN ECTS CREDITS	31
ARTIKEL 5.2	INRICHTING TENTAMEN.....	31
ARTIKEL 5.3	VOLGORDE VAN TENTAMENS	32
ARTIKEL 5.4	TIJDVAKKEN EN FREQUENTIES VOOR HET AFLEGGEN VAN TENTAMENS	32
ARTIKEL 5.5	INSCHRIJVING VOOR (HER)TENTAMENS	32
5.5.1	<i>Reguliere inschrijving</i>	33
5.5.2	<i>Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode</i>	Error! Bookmark not defined.
5.5.3	<i>Mogelijkheid tot uitschrijving</i>	Error! Bookmark not defined.
ARTIKEL 5.6	VERHINDERING VAN DEELNAME AAN EEN TENTAMEN	33
ARTIKEL 5.7	REGELS TENTAMENS.....	34
ARTIKEL 5.8	BEOORDELING TENTAMEN	34
5.8.1	<i>Algemeen</i>	34
5.8.2	<i>Beoordeling stages en praktijkopdrachten</i>	35
5.8.3	<i>Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie</i>	35
ARTIKEL 5.9	BEKENDMAKING VAN DE TENTAMENUITSLAG	35
ARTIKEL 5.10	GELDIGHEIDSDUUR.....	35
ARTIKEL 5.11	INZAGE.....	36
ARTIKEL 5.12	BEROEPSMOGELIJKHEID BEOORDELING	36
ARTIKEL 5.13	INDIVIDUELE VRIJSTELLINGEN	36
5.13.1	<i>Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens</i>	36
5.13.2	<i>Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling</i>	37
ARTIKEL 5.14	CALAMITEITENREGELING	37
ARTIKEL 5.15	FRAUDE	37
5.15.1	<i>Definities</i>	37
5.15.2	<i>Procedure</i>	38
5.15.3	<i>Sancties</i>	39
ARTIKEL 5.16	VERKLARING VAN TENTAMENS	40
HOOFDSTUK 6	EXAMENS.....	41
ARTIKEL 6.1	PROPEDEUSE-EXAMEN.....	41
ARTIKEL 6.2	POSTPROPEDEUSE-EXAMEN.....	41
6.2.1	<i>Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO bachelor</i>	41
ARTIKEL 6.3	EXAMEN ALS ONDERDEEL VAN DE ASSOCIATE DEGREE	41
ARTIKEL 6.4	COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN	41
6.4.1	<i>Algemeen</i>	41
6.4.2	<i>Aanvullende bepalingen in de propedeuse</i>	42
6.4.3	<i>Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse</i>	42
6.4.4	<i>Aanvullende bepalingen in de Associate degree</i>	42
ARTIKEL 6.5	BEKENDMAKING VAN DE EXAMENUITSLAG.....	43
ARTIKEL 6.6	GRAADVERLENING	43
6.6.1	<i>HBO bachelor</i>	43
6.6.2	<i>Associate degree</i>	43
ARTIKEL 6.7	JUDICIUM 'CUM LAUDE'	44
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	45
ARTIKEL 7.1	EXAMENCOMMISSIE	45
ARTIKEL 7.2	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	45
ARTIKEL 7.3	OPLEIDINGSCOMMISSIE.....	45
ARTIKEL 7.4	ANDERE COMMISSIES.....	45
HOOFDSTUK 8	VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ARTIKEL 8.1	VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING	46

ARTIKEL 8.2	WIJZIGING	46
ARTIKEL 8.3	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	47
HOOFDSTUK 9	OVERIGE BEPALINGEN	48
ARTIKEL 9.1	HARDHEIDSCLAUSULE	48
ARTIKEL 9.2	BEWAARTERMIJNEN	48
BIJLAGE 1	GEDRAGSCODE IN HET GEVAL VAN ENGELSTALIG ONDERWIJS	50
BIJLAGE 2	COMPETENTIES	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BIJLAGE 3	OVERZICHT EXAMENPROGRAMMA OPLEIDING XX	52
BIJLAGE 4	INSTITUTE WIDE EDUCATION	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BIJLAGE 5	INSCHRIJVEN VOOR EEN MINOR	53
BIJLAGE 6	BEOORDELING EN AFRONDING	54

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Accreditatie	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s WHW.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een postpropedeuse van een opleiding.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
Associate degree opleiding	Een zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Associate degree (Ad) verleend.
Beoogde leeruitkomst (ILO)	Datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode.
Beoordelingsresultaten	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
Bestuurs- en beheers reglement	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld, zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
Cohort	Een groep studenten die op een bepaald moment tegelijk is begonnen aan de opleiding.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. Artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie	Kennis, vaardigheden en houding volgens de eindtermen van de opleiding.

Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
CROHO	Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 lid 1 WHW.
CROHO-domein	Indeling in onderwijssectoren.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt in principe uitgedrukt in hele ECTS credits. Indien noodzakelijk kan echter gebruik worden gemaakt van maximaal twee decimalen.
Datapunt	Individuele momenten waarop data over de voortgang en ontwikkeling van een student tijdens een onderwijseenheid in beeld wordt gebracht en aan de hand waarvan de uiteindelijke beoordeling van de leeruitkomsten mogelijk wordt gemaakt.
Deeltijdonderwijs	Een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.7 en artikel 7.27 WHW, die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten bepaalde werkzaamheden kan verrichten.
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleiding(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
Double degree	Afstudeerprogramma dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen. Deze andere opleiding kan zowel binnen Breda University of Applied Sciences als bij een andere instelling zijn.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinator(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.

Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, als bewijs dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
HBO-bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
ISAT-code	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in het CROHO.
LMS	Learning Management System
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.
Minor	Een examenprogramma van 30 ECTS credits dat in het afstudeerjaar gevolgd wordt. De minor is ofwel een instellingsbrede minor (een verbredende minor) ofwel een opleidingsminor (een verdiepende minor). Eventueel kan een minor ook bij een andere HO-instelling gevolgd worden.
Microcredentials	Een betrouwbaar en erkend certificaat waarmee professionals aantonen wat ze weten, kunnen en begrijpen na een succesvolle afronding van een korte onderwijseenheid in het kader van contractsonderwijs
Nadere vooropleidingseisen	Extra eisen, zoals bedoeld in artikel 7.25 WHW, naast de vooropleidingseisen, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
Nominale studieduur	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
NVAO	De Nederlandse en Vlaamse Accreditatieorganisatie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van opleidingen in het hoger onderwijs.
Ongeldig Verklaring	Kwalificatie van het tentamen dat niet wordt beoordeeld of niet kan worden beoordeeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat

instemmings- en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.

Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de opleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Programmatisch toetsen	Een integrale benadering van het ontwerp van een beoordelingsprogramma dat tot doel heeft de leer- en beslisfunctie en de kwaliteit van een opleiding te optimaliseren.
Propedeuse	Het eerste deel van een HBO-opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW.
Propedeuse- en postpropedeuse-examen	Zie examen.
Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Semester	Een aaneengesloten periode van 20 collegeweken.
Student	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 1 en 2 WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van diens studie binnen de opleiding.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW. Een studiejaar omvat 60 ECTS credits (1.680 uren).
Studieloopbaancoach/mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van een groep studenten.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
Vooropleidingseisen	Eisen, zoals bedoeld in artikel 7.24 WHW, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
WO-bachelor opleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.

Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.
Blok	Een aaneengesloten periode van een aantal collegeweken. Elk jaar is opgebouwd uit meerdere blokken.
Competentie-tentamen	Tentamen dat gericht is op het beoordelen van competenties en de afsluiting vormt van een cursus.
Studiecontract	Een document met afspraken tussen de student en de opleiding waarin de student aangeeft hoe de student de nog niet behaalde cursussen van een examenprogramma binnen de daarvoor beschikbare studietijd zal gaan afronden.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.
- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER HBO-bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de voorpagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 8.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (artikel 7.14 WHW).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.
- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat loopt van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.
- 2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.

- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in het CROHO.
- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.

Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en) vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

5

Opleidingsnaam	B Tourism Management
Engelstalige opleidingsnaam	B Tourism Management
Nederlandstalige opleidingsnaam	Tourism Management (NL)
ISAT-code	35524
Graad (voluit)	Bachelor of Arts
Graad (verkort)	BA
Opleidingsnaam (Nederlandse variant))	Tourism Management (NL)

Opleidingsnaam	Tourism Management
Engelstalige opleidingsnaam	Tourism Management
ISAT-code	35524
Graad (voluit)	Bachelor of Arts
Graad (verkort)	BA

Opleidingsnaam	Ad TourismManagement
Engelstalige opleidingsnaam	Ad Tourism Management
ISAT-code	80009
Graad (voluit)	Associate degree
Graad (verkort)	Ad

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet o.a. cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.

- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bachelor- of Ad-opleiding.
- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling “medegedeeld aan student” staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, intranet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 12 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via intranet/de portal/internet, tenzij anders vermeld.

Artikel 1.4 Gedragsregels

WHW-artikel 7.57 h

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is voor studenten verboden om, zonder (schriftelijke, waaronder per chat en email) toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	Jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit Breda University of Applied Sciences
Alumni	HBO-monitor	Jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	
Internationale studenten	International Student Survey	Twee-jaarlijks	Januari/februari	Tevredenheid, sociaal leven, interculturele vaardigheden	

1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academedirecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle

OER HBO Bachelor & associate degree Tourism Management 2024-2025

opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Bij de start van ieder collegejaar wordt er een evaluatiekalender door de persoon van het jaarteam van teamrol 4 Quality of assessment opgesteld in samenspraak met de managers of coordinatoren en de verschillende teams. Deze evaluatiekalender wordt vastgesteld door het management van de academie. De evaluatie-jaarkalender bevat alle evaluaties die dat collegejaar gaan plaatsvinden, zowel de BUas-brede, landelijke evaluaties als AT specifieke evaluaties op fase- en moduleniveau.

Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleiding(en)

Artikel 2.1 Het doel van de opleiding(en) en de competenties

[1] ^{OER}Het doel van de bacheloropleiding Tourism Management is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende kerntaken en leeruitkomsten (zie bijlage 2).

Het doel van de Associate Degree is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende kerntaken en leeruitkomsten (zie bijlage 2).

Artikel 2.2 Toelatingseisen (per opleiding)

WHW-artikel 7.24 e.v.

De vooropleidingseisen en eventuele nadere vooropleidingseisen zijn onderdeel van het BUas reglement Aanmelding en Inschrijving (RAI). Het RAI is een intergraal onderdeel van het OER en kan via de website/LMS worden geraadpleegd

Artikel 2.3 Opleidingsvorm

WHW-artikel 7.7 en 7.4b, 7.5 en 7.9a

- 1 De opleiding(en) is (zijn) ingericht als voltijdse opleiding(en).
- 2 De bacheloropleiding(en) kent (kennen) de volgende varianten:
 - Regulier 4-jarig programma – Nederlandstalig
 - Regulier 4-jarig programma – Engelstalig
 - Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO-vooropleiding– Nederlandstalig
 - Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO-vooropleiding– Engelstalig
 - Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO-vooropleiding – Nederlandstalig
 - Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO-vooropleiding – Engelstalig
 - Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding/ maatwerktraject voor havisten - Nederlandstalig

- Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding/maatwerktraject voor havisten - Engelstalig

[3] De associate degree opleiding (zie ook artikel 2.9) heeft een studiebelasting van 120 ECTS credits en kent de volgende variant:

- Regulier 2-jarig programma – Nederlandstalig

Artikel 2.4 Taal

WHW-artikel 7.2

[1] Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands. Voor de internationale variant van de opleiding wordt het onderwijs gegeven en worden de tentamens afgenomen in de Engels. Voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).

[2] In afwijking op lid 1 wordt bij het Moderne Vreemde Talenonderwijs ook gebruik gemaakt van de doeltaal.

Artikel 2.5 Regulier 4-jarig programma

WHW-artikel 7.4 en 7.4b

2.5.1 Algemeen

- 1 De HBO-bacheloropleiding heeft een omvang van 240 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De nominale studieduur is vier jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

2.5.2 Propedeuse

De Propedeuse bestaat uit 4 blokken (9-9-9-10 weken). Het onderwijs wordt vormgegeven door projecten, ieder met een eigen thema. Het propedeuseprogramma wordt aangeboden in een Engelstalige en Nederlandstalige variant, die een gelijke opzet hebben. Het tweede blok bevat een verplicht reisonderdeel waar additionele kosten aan verbonden zijn. (450 euro). Gedurende een blok vullen studenten hun e-portfolio in het LMS met bewijsstukken van formatieve evaluatiemomenten (datapunten). Deze datapunten bestaan uit het beoordelen van de ontwikkeling van Intended Learning Outcomes (ILO's). Aan het einde van het blok neemt het onderwijsteam een beslissing over de ontwikkeling en het behalen van de ILO's. Bij voldoende ontwikkeling worden de studiepunten (15 ECTS) toegekend. Indien een student bepaalde ILO's niet behaalt is in het volgende blok een kans om de ILO's alsnog te behalen.

2.5.3 Jaar 2 en 3

1. Het reguliere programma van jaar 2 bestaat uit onderwijseenheden (modulen) van 4 en/of 8 ECTS. Daarnaast volgt de student het programma voor Engels, moderne vreemde taal (MVT) en het programma voor Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling.
2. In aanvulling op de Regeling Aanmelding & Inschrijving (artikel 4.7) kent het programma van jaar 2 een verplicht veldwerk onderdeel waar additionele kosten voor de student aan verbonden zijn. De student heeft daarbij de keuze uit een nader te bepalen bestemming en een low-cost alternatief. De kosten voor het verplichte veldwerk in jaar 2 zijn voor het low-cost alternatief maximaal 350 euro (exclusief persoonlijke uitgaven voor eten en drinken).
3. Het reguliere programma van jaar 3 heeft de volgende specialisaties, waarvoor de student een keuze maakt in jaar 2: Tourism Design & Development, Tourist Experience, Tourism Business, E-Tourism. Alle specialisaties kennen een stage. (Zie artikel 2.8.6)
4. In jaar 2 vervolgt de student het programma van de moderne vreemde taal (MVT) waarvoor hij in de propedeuse heeft gekozen. Het tussentijds wisselen van taal is niet toegestaan. In jaar 3 volgt de student Engels.
5. Naast het reguliere programma kan een student voor het examenprogramma van jaar 2 en 3 ook kiezen voor Attractions and Theme Parks Management. De keuze hiervoor wordt gemaakt in de propedeuse. (zie artikel 2.8.10)
6. Voorts is er voor de student de mogelijkheid te kiezen uit bouwstenen die zijn genoemd in artikel 2.8.
7. Voor herkansing van niet behaalde onderdelen van het examenprogramma wordt verwezen naar de Overgangsregeling van bijlage 6.

2.5.4 Afstudeerjaar

In het vierde, afsluitende leerjaar, kan de student kiezen voor verschillende leerroutes:

1. De student start met een BUas brede, een academie specifieke of een Kies op Maat minor van minimaal 30 ECTS. In het tweede gedeelte kiest de student voor een traineeship en doet een onderzoek dat ten dienste staat van die organisatie. (30 ECTS)
2. De student kiest voor het traject met leerbedrijf NewWays en combineert het leren en werken in multidisciplinaire teams voor (externe) opdrachtgevers waarbij de verantwoordelijkheid en complexiteit toeneemt gedurende het jaar. Dit traject duurt het volledige schooljaar en heeft een omvang van 60 ECTS. (zie studiegids)
3. De student kiest voor een traineeship van een jaar. Er wordt een onderzoek gedaan dat ten dienste staat van de organisatie. De student moet aantonen dat hij een ontwikkeling doormaakt tijdens het traineeship (60 ECTS) (zie studiegids)
4. Binnen Breda University of Applied Sciences is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt Breda University of Applied Sciences professionele ondersteuning (zie 2.8.8)
5. De student start met een BUas brede, een academie specifieke of een Kies op Maat minor van minimaal 30 ECTS. In het tweede gedeelte kiest een student een onderzoeksproject en sluit af met een afstudeerrapport (30 ECTS)

Artikel 2.6 Versneld 3-jarig programma voor studenten met een vwo-vooropleiding

WHW-artikel 7.9a

2.6.1 Algemeen

- 1 Dit versneld 3-jarig programma heeft een omvang van 180 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 120 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

2.6.2 Propedeuse

De Propedeuse bestaat uit 4 blokken (9-9-9-10 weken). Het onderwijs wordt vormgegeven door projecten, ieder met een eigen thema. Het propedeuseprogramma wordt aangeboden in een Engelstalige en Nederlandstalige variant, die een gelijke opzet hebben. Het tweede blok bevat een verplicht reisonderdeel waar additionele kosten aan verbonden zijn. (450 euro). Gedurende een blok vullen studenten hun e-portfolio in het LMS met bewijsstukken van formatieve evaluatiemomenten (datapunten). Deze datapunten bestaan uit het beoordelen van de ontwikkeling van Intended Learning Outcomes (ILO's). Aan het einde van het blok neemt het onderwijsteam een beslissing over de ontwikkeling en het behalen van de ILO's. Bij voldoende ontwikkeling worden de studiepunten (15 ECTS) toegekend. Indien een student bepaalde ILO's niet behaald, is in het volgende blok een kans om de ILO's alsnog te behalen. Studenten met een vwo-vooropleiding die starten in het cohort 2024-2025 zullen na het behalen van de propedeuse hun studievervolgen met 2 verplichte blokken in jaar 2, waarna ze vervolgen met 2 keuze blokken en doorgaan naar het afstudeerjaar (zie 2.6.4)

2.6.3 Jaar 2

1. Jaar 2 (cohort 2023-2024 en ouder) heeft een examenprogramma dat gelijk is aan dat van jaar 3 van de reguliere 4-jarige opleiding (artikel 2.4).
2. Voor herkansing van niet behaalde onderdelen van het examenprogramma wordt verwezen naar de Overgangsregeling van bijlage 6.

2.6.4 Afstudeerjaar

1. De student start met een BUas brede, een academie specifieke of een Kies op Maat minor van minimaal 30 ECTS. In het tweede gedeelte kiest de student voor een traineeship en doet een onderzoek dat ten dienste staat van die organisatie. (30 ECTS)

2. De student kiest voor het traject met leerbedrijf NewWays en combineert het leren en werken in multidisciplinaire teams voor (externe) opdrachtgevers waarbij de verantwoordelijkheid en complexiteit toeneemt gedurende het jaar. Dit traject duurt het volledige schooljaar en heeft een omvang van 60 ECTS. (Zie studiegids)

3. De student kiest voor een traineeship van een jaar. Er wordt een onderzoek gedaan dat ten dienste staat van de organisatie. De student moet aantonen dat hij een ontwikkeling doormaakt tijdens het traineeship (60 ECTS) (zie studiegids)

4. Binnen Breda University of Applied Sciences is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt Breda University of Applied Sciences professionele ondersteuning (zie 2.8.8)

5. De student start met een BUas brede, een academie specifieke of een Kies op Maat minor van minimaal 30 ECTS. In het tweede gedeelte kiest een student een onderzoeksproject en sluit af met een afstudeerrapport (30 ECTS)

Artikel 2.7 Verkort 3-jarig programma

Programma voor studenten uit het maatwerktraject voor havisten (MHBO Leisure, Toerisme, Marketing)

WHW-artikel 7.4 en 7.4b

2.7.1 Algemeen

- 1 Met het MHBO traject voor havisten wordt bedoeld het traject waarvan de eerste twee jaar bestaat uit een mbo-opleiding, uitgevoerd door de Rooi Pannen, gevolgd door een verkort, 3-jarig programma, uitgevoerd door Breda University of Applied Sciences.
- 2 Het verkort 3-jarig programma bij Breda University of Applied Sciences bestaat uit een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. Op basis van dit maatwerktraject wordt de student vrijgesteld van de eis dat een propedeuse getuigschrift noodzakelijk is voor toelating tot de postpropedeuse.
- 3 Het examenprogramma van dit 3-jarig programma is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

2.7.2 Jaar 1

- 1 Het verkort BA Tourism Management programma wordt aangeboden in een Engelstalige en een Nederlandstalige variant, waarbij het examenprogramma gelijk is aan dat van jaar 2 van de reguliere 4-jarige opleiding (artikel 2.4).
- 3 Voor herkansing van niet behaalde onderdelen van het examenprogramma wordt verwezen naar de Overgangsregeling van bijlage 6.

2.7.3 Jaar 2

- 1 Het examenprogramma van jaar 2 van de BA Tourism Management is gelijk aan dat van jaar 3 van de reguliere 4-jarige opleiding (artikel 2.4).
- 2 Voor herkansing van niet behaalde onderdelen van het examenprogramma wordt verwezen naar de Overgangsregeling van bijlage 6.

2.7.4 Afstudeerjaar

1. De student start met een BUas brede, een academie specifieke of een Kies op Maat minor van minimaal 30 ECTS. In het tweede gedeelte kiest de student voor een traineeship en doet een onderzoek dat ten dienste staat van die organisatie. (30 ECTS)
2. De student kiest voor het traject met leerbedrijf NewWays en combineert het leren en werken in multidisciplinaire teams voor (externe) opdrachtgevers waarbij de verantwoordelijkheid en complexiteit toeneemt gedurende het jaar. Dit traject duurt het volledige schooljaar en heeft een omvang van 60 ECTS. (Zie studiegids)
3. De student kiest voor een traineeship van een jaar. Er wordt een onderzoek gedaan dat ten dienste staat van de organisatie. De student moet aantonen dat hij een ontwikkeling doormaakt tijdens het traineeship (60 ECTS) (zie studiegids)
4. Binnen Breda University of Applied Sciences is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt Breda University of Applied Sciences professionele ondersteuning (zie 2.8.8)
5. De student start met een BUas brede, een academie specifieke of een Kies op Maat minor van minimaal 30 ECTS. In het tweede gedeelte kiest een student een onderzoeksproject en sluit af met een afstudeerrapport (30 ECTS)

Verkort 3-jarig programma voor studenten met een mbo-vooropleiding

WHW-artikel 7.4 en 7.4b

2.8.1 Algemeen

Niet van toepassing.

2.8.2 Vrijstellingen voor studenten met een mbo-vooropleiding

Niet van toepassing

Artikel 2.8 Bouwstenen

2.8.1 Minoren algemeen

- 1 In het afstudeerjaar is het mogelijk om te kiezen voor een minor. Deze keuze wordt gemaakt in het jaar voorafgaande aan het afstudeerjaar. Studenten kunnen kiezen voor een minor die wordt aangeboden door Breda University of Applied Sciences of voor een minor die door een andere instelling wordt aangeboden.
- 2 De student geeft de minorkeuze door in Osiris tijdens de reguliere inschrijfperiode (tweede semester van het voorafgaande studiejaar). Zie de minorcatalogus voor meer informatie.
- 3 Studieresultaten die tijdens een minor of een exchange in het buitenland zijn behaald worden niet vertaald. Deze resultaten worden in Osiris geregistreerd als 'voldaan'. De gevolgde studieonderdelen met de daarvoor geldende ECTS credits worden vermeld op de BUAs cijferlijst en het studievoortgangsoverzicht. Resultaten behaald in het buitenland tellen niet mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude'.
Studieresultaten die tijdens een minor bij een andere Nederlandse instelling zijn behaald worden overgenomen in de BUAs cijferlijst. Deze resultaten tellen mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude' conform bijlage 5.

2.8.2 Minoren aangeboden door Breda University of Applied Sciences

- 1 Alle minoren worden aangeboden gedurende het gehele eerste semester van het laatste studiejaar en hebben een studiebelasting van 30 ECTS. De aanbieder is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de minor en tevens voor de verwerking van de behaalde resultaten. Voor informatie met betrekking tot voorlichting en registratie wordt verwezen naar de minorcatalogus het LMS.
- 2 Indien een student kiest voor deelname aan een minor bij Breda University of Applied Sciences dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke minoren. De examencommissie die verantwoordelijk is voor de minor kan toelatingseisen hanteren voor de minor. In de minor catalogus (zie LMS) is de lijst met minoren en de daarbij behorende informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen en selectie opgenomen.
- 3 Een aantal van de multidisciplinaire minoren wordt ook aangeboden via Kies op Maat voor studenten van andere instellingen. Deze worden in het Nederlands of Engels aangeboden. Er kunnen toelatingseisen en/ of selectie voor een minor gelden. In de minor catalogus op LMS is de lijst met Kies op maat minoren en aanvullende informatie over toelating en selectie opgenomen. Zie de minorcatalogus op LMS voor de examenprogramma's van de minoren.
- 4 Behaalde resultaten in de minor kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het postpropedeuse programma.
- 5 Indien studenten van andere instellingen via Kies op Maat een minor volgen bij Breda University of Applied Sciences dan geldt voor deze studenten de OER van de opleiding die deze minor aanbiedt. Dit geldt tevens voor alle andere relevante regelgeving van Breda University of Applied Sciences.

2.8.3 Externe minoren aangeboden via Kies op Maat¹

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring (al of niet op basis van een gemotiveerd verzoek) nodig van de examencommissie van de eigen opleiding.
- 2 Voor minoren die gevolgd worden via Kies op Maat en waarvoor goedkeuring van de examencommissie is verkregen, zijn geen extra kosten voor de inschrijving verschuldigd. Kosten die gepaard gaan met het volgen van een minor (bijvoorbeeld lesmateriaal en excursies) zijn altijd voor rekening van de student.
- 3 Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair). De kosten die verbonden zijn aan het volgen van de minor komen in dergelijke gevallen voor rekening van de student.
- 4 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 Whw) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

2.8.4 Externe minoren niet via Kies op Maat

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die niet is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring, op basis van een gemotiveerd verzoek, nodig van de examencommissie van de eigen opleiding.
Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend, kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair).
- 2 De eventueel in rekening gebrachte kosten behorende bij het volgen van de externe minor bij een niet-aangesloten instelling van KoM komen altijd volledig voor rekening van de student.
- 3 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 WHW) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

2.8.5 Exchange

- 1 Het is een student toegestaan om onder voorwaarden deel te nemen aan een uitwisselingsprogramma bij een buitenlandse onderwijsinstelling die door Breda University of Applied Sciences is aangewezen. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden gevraagd bij de examencommissie.

- 2 Voor deelname aan het in lid 1 bedoelde uitwisselingsprogramma kan een selectieprocedure van kracht zijn.

2.8.6 Stage en praktijkopdracht

- 1 Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

2.8.7 Afstudeerstage/opdracht/scriptie

- 1 Indien de afstudeeropdracht of scriptie (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.
- 2 Het is een student toegestaan te starten met afstuderen in de vorm van een traineeship als er 180 ECTS zijn behaald
- 3 Voor de overige vormen van afstuderen kan een student starten als er 200 ECTS zijn behaald. De achterstand bedraagt dan maximaal 10 ECTS.

2.8.8 Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)

- 1 Binnen Breda University of Applied Sciences is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt Breda University of Applied Sciences professionele ondersteuning. 'Afstuderen eigen onderneming' is mogelijk binnen alle opleidingen van alle academies.
- 2 De student, die aan de afstudeerfase mag beginnen, komt in aanmerking voor toelating tot het traject 'afstuderen eigen onderneming'.
- 3 Voor de toelating tot deze vorm van afstuderen wordt een selectieprocedure toegepast. De criteria voor selectie zijn in ieder geval de ondernemende competenties van de student en de haalbaarheid van het idee voor de onderneming.

2.8.9 Double degree

Niet van toepassing.

2.8.10 ATPM (Attractions and Theme Parks Management)

- 1 Het programma ATPM omvat een periode van twee studiejaar en wordt in het Engels aangeboden. Het examenprogramma van ATPM is opgenomen in bijlage 4.
- 2 Het programma ATPM is te kiezen binnen alle varianten van de opleiding.
- 3 Voor de toelating tot ATPM geldt een selectieprocedure. De student dient
 - a de propedeuse van één van de opleidingen Tourism Management, Leisure & Events Management of Facility Management behaald te hebben.
 - b een toelatingsprocedure te doorlopen. De procedure bestaat uit twee onderdelen:

- Test Engels
 - "Pleased to meet you" gesprek in duo's op basis van een door de student op te leveren motivatierapport voor ATPM
- 4 Tot de, in lid 3 genoemde, selectieprocedure worden eveneens toegelaten:
- De studiekeizer die naar verwachting een vwo-diploma gaat halen en zich wil inschrijven voor Tourism Management.
 - De studiekeizer die beschikt over een hbo-propedeusediploma van een andere vergelijkbare opleiding van een andere instelling.
 - De student die het maatwerktraject voor havisten volgt bij de Rooi Pannen en die naar verwachting het MBO-diploma behaalt en wil instromen bij Tourism Management of Leisure & Events Management.
- 5 De selectieprocedure vindt plaats in de maanden mei/juni voorafgaande aan de start van het nieuwe studiejaar.
- 6 Jaarlijks worden maximaal 40 nieuwe studenten voor ATPM geselecteerd.

2.8.11 Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)

- 1 De premaster SBM omvat een periode van één studiejaar met een studiebelasting van 75 ECTS credits en is verdeeld in vier blokken.
- 2 De premaster SBM kan gekozen worden als vervanging voor het afstudeerjaar.
- 3 De Academie voor Toerisme is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de premaster.
- 4 Voor de toelating bij SBM geldt een selectieprocedure. De student dient in ieder geval aan de volgende eisen voldaan te hebben:
- Er zijn 180 ECTS credits behaald in de HBO bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen).
 - Geen onvoldoende beoordeling voor SBM gerelateerde cursussen.
 - Voldoende niveau Engels (TOEFL minimumscore 80 internet-based en minimumscore 20 spreekvaardigheid (of een vergelijkbaar niveau)).
 - Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
 - Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.
- 5 De examencommissie stelt geen aanvullende voorwaarden aan het volgen van de premaster SBM in het afstudeerjaar.
- 6 Het examenprogramma van de premaster SBM is opgenomen in LMS.

2.8.12 Performatory (Social Innovation - SI)

1. Het programma SI omvat een periode van drie studiejaar en wordt in het Engels aangeboden. Het examenprogramma van SI is opgenomen in BrightSpace en Osiris
2. Het programma SI is te kiezen binnen alle varianten van de opleiding.
3. Voor de toelating tot SI dient de student:
 - de propedeuse van één van de opleidingen Tourism Management, Leisure & Events Management of Facility Management behaald te hebben. (Cross-academiaal)
 - minimaal 1 Deep Dive bij Performatory te hebben bijgewoond teneinde een match te signaleren
 - een individueel gesprek te hebben gevoerd met 2 experts van Performatory

4. Naast de in lid 3 genoemde studenten zijn ook toegankelijk:
 - a. De studiekeizer die naar verwachting een vwo-diploma gaat halen en zich wil inschrijven voor Tourism Management.
 - b. De studiekeizer die beschikt over een hbo-propedeusediploma van een andere vergelijkbare opleiding van een andere instelling.
5. De werving en matching vindt plaats in semester 2 voorafgaande aan de start van het nieuwe studiejaar.

Artikel 2.9 Associate degree

WHW-artikel 7.8a

2.9.1 Algemeen

- 1 De totale Associate degree opleiding heeft een omvang van 120 ECTS credits. De nominale studieduur is twee jaar. Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).
- 2 Het examenprogramma van de opleiding is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

2.9.2 Vrijstellingen voor de student met een Associate degree getuigschrift

- 1 De student met een Associate degree getuigschrift behaald bij BUAs kan doorstuderen aan de bacheloropleiding waar de Associate degree aan verbonden is. Er resteert een maximale studiebelasting van 120 ECTS credits voor het behalen van de bachelorgraad.
- 2 De student met een Associate degree getuigschrift van een externe Associate degree opleiding kan doorstuderen aan de bacheloropleiding waar de Associate degree op grond van artikel 2.9.2 toegang toe biedt.
- 3 De student, als bedoeld in lid 1 en 2, wordt vrijgesteld van tentamens uit studiejaar 1 en 2, met een omvang van 120 ECTS credits.

2.9.3 Doorstroom voor de student na het behalen van een Associate degree getuigschrift

1. Voor doorstroommogelijkheden van studenten die hun AD certificaat binnen BUAs hebben behaald en willen doorstromen naar de daaraan verbonden bacheloropleiding kan contact op worden genomen met de studiecoach/decaan.
2. De volgende getuigschriften behaald aan externe onderwijsinstellingen bieden de student doorstroommogelijkheden voor de daaraan gekoppelde bacheloropleidingen binnen BUAs.
 - Associate Degree LTH domein
3. voor de doorstroommogelijkheden als bedoeld in lid 2 kan contact op worden genomen met de studiecoach of decaan.

Artikel 2.10 Verwijzing in de postpropedeuse

WHW-artikel 7.9 – alleen voor bacheloropleidingen met afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

Artikel 2.11 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

Indien er wijzigingen optreden in het examenprogramma zal de examencommissie hiervoor een overgangsregeling vaststellen. Indien nodig wordt ook vastgesteld hoe omgegaan wordt met eventuele wijzigingen in de normering van het examenprogramma. Tevens wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 5.4 lid 5. Zie bijlage 6 voor de overgangsregeling.

Hoofdstuk 3 Studieadvies en bindende afwijzing

WHW-artikel 7.8b

Artikel 3.1 Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar

- 1 Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 2 De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
- 3 Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student eenmaal in het eerste leerjaar uiterlijk 1 december 2024 een resultaten overzicht verstrekt. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd
- 4 De in lid 3 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien minder dan 15 ECTS credits zijn behaald.
- 5 De examencommissie geeft een positief studieadvies af als de student aan het einde van het eerste jaar het propedeuse-examen met goed gevolg heeft afgelegd.
- 6 De examencommissie geeft een negatief studieadvies als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 12). Aan een negatief advies wordt een voornemen tot afwijzing verbonden. De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 7 Alvorens het eerdergenoemde voornemen om te zetten naar een definitieve afwijzing (negatief bindend studieadvies), wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
- 8 Voorafgaand aan het eventueel nemen van een voorlopige beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies (zie lid 6), verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies. Dit studieadvies wordt vastgelegd in Osiris.
- 9 De in lid 7 bedoelde afwijzing betreft de opleiding (ongeacht de variant)³ waar de student staat ingeschreven. Het College van Bestuur breidt de afwijzing uit tot de opleidingen die hetzelfde propedeuse-examen hebben.
- 10 De in lid 7 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 3.4.3
- 11 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven. Zie ook artikel 5.12 lid 2.
- 12 Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 4.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de

examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit wordt aangeduid als een uitgesteld advies.

- 13 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 12), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.
- 14 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dient de student deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.
- 15 Indien de student zich voor 1 februari in het eerste studiejaar uitschrijft van de opleiding waarin de student staat ingeschreven, krijgt de student geen negatief bindend studieadvies als bedoeld in dit artikel. De student kan zich éénmalig opnieuw aanmelden voor dezelfde opleiding. In het geval van een opleiding waarvoor een selectieprocedure geldt (met of zonder numerus fixus) dient de student bij het aanmelden voor dezelfde opleiding opnieuw de selectieprocedure te doorlopen.

Artikel 3.2 Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari

Indien de inschrijving van de student tijdens het eerste jaar van de propedeuse² tussentijds na 1 februari wordt beëindigd, (dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd), dan wordt een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.

Artikel 3.3 Intrekken negatief bindend studieadvies

1. De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.
2. Het studieadvies dat is ingetrokken wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Artikelen 3.1 en 3.2 zijn voor deze student (wederom) van toepassing
3. In het geval een student een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij het vierjarige programma en opnieuw instroomt via het maatwerktraject voor havisten (van De Rooi Pannen), trekt de examencommissie het eerder verstrekte negatief bindend studieadvies in.

Artikel 4.4 Associate Degree Studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar

1. Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving bij de Associate degree opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
2. De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
3. Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student in het eerste leerjaar uiterlijk¹ 1 februari een actueel overzicht verstrekt met de behaalde

² In het geval van een Associate degree moet hier gelezen worden: studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar.

studieresultaten. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.

4. De in lid 3 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien minder dan 18 ECTS credits zijn behaald .

5. De examencommissie geeft een positief studieadvies af als de student aan het einde van het eerste jaar aan de volgende voorwaarden heeft voldaan: 60 ECTS credits heeft behaald.

6. De examencommissie geeft een negatief studieadvies als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 12). Aan een negatief advies wordt een voornemen tot afwijzing verbonden. De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.

7. Alvorens het eerder genoemde voornemen om te zetten naar een definitieve afwijzing (negatief bindend studieadvies), wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.

8. Voorafgaand aan het eventueel nemen van een voorlopige beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies (zie lid 6), verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies.

9. De in lid 7 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding waar de student staat ingeschreven.

10. De in lid 7 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 3.4.3.

11. Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven. Zie ook artikel 5.12 lid 2.

12. Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 4.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit wordt aangeduid als een uitgesteld advies.

13. Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 13), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.

14. Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient de student deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.

15. Indien de student zich voor 1 februari in het eerste studiejaar uitschrijft van de opleiding waarin de student staat ingeschreven, krijgt de student geen negatief bindend studieadvies als bedoeld in dit artikel. De student kan zich in het komende studiejaar opnieuw aanmelden voor dezelfde opleiding. In het geval van een opleiding waarvoor een selectieprocedure geldt (met of zonder numerus fixus) dient de student bij het aanmelden voor dezelfde opleiding opnieuw de selectieprocedure te doorlopen.

2. Studieadvies eerste jaar bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari

Indien de inschrijving van de student tijdens het eerste jaar tussentijds na 1 februari wordt beëindigd, (dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd), dan wordt een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.

3. Intrekken negatief bindend studieadvies

1. De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken.
Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.
2. In het geval een student een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen voor de opleiding Associate degree trekt de examencommissie dit negatief bindend studieadvies in, zodra de student het maatwerktraject voor havisten (van De Rooi Pannen) met succes heeft afgerond.

Hoofdstuk 4 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW-artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 4.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling voor studenten; Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

Cohort 2024/2025

Studenten die starten in het Cohort 24/25 starten in een curriculum dat wordt vormgegeven door projectonderwijs. In dit projectonderwijs is gekozen voor vaste onderwijsdagen, waarin studenten in kleine groepen samenwerken onder begeleiding van docenten. Binnen een thema team heeft iedere student een vast aanspreekpunt (docent) waar de student studiegerelateerde problemen bespreekbaar kan maken. Daarnaast kent de academie een team van studentendecanen waar studenten die te maken hebben met persoonlijke omstandigheden zoals vermeld in de WHW terecht kunnen voor advies en doorverwijzing naar gespecialiseerde instanties. Vanaf 1 september 2024 wordt er gebruik gemaakt van een online coachingstool om de individuele student te ondersteunen in zijn persoonlijke ontwikkeling

Studenten die gestart zijn in eerdere jaren en studenten in de associate degree volgen modules voor studiebegeleiding. In de betreffende handleiding is vastgelegd wanneer er contacten zijn tussen de coach en de student (als groep of individueel) en wat de inhoud is van deze contacten of bijeenkomsten. Daarnaast geeft de handleiding aan welke activiteiten de student moet ondernemen (o.a. ter voorbereiding op genoemde contacten en bijeenkomsten), het aantal ECTS dat verbonden is aan de studiebegeleiding en de criteria die gesteld worden. Ook geeft de handleiding aan wanneer student zelf initiatief dient te nemen voor een contact met zijn coach.

De formele communicatie met de student verloopt per mail via het student e-mailadres van Breda University of Applied Sciences

Artikel 4.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW-artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden³ worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert (waaronder topsport)

³ Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.
OER HBO Bachelor & associate degree Tourism Management 2024-2025

Artikel 4.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 4.3, van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dienen deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.

- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

Artikel 4.5 Studeren met een functiebeperking⁴

- 1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.

- 2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie de mogelijkheid worden geboden om op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.

- 3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking, via de studentendecaan van de opleiding, een verzoek in bij de examencommissie om voor de faciliteiten zoals bedoeld in lid 2 in aanmerking te komen.

- 4 De examencommissie deelt de student en de studentendecaan het gemotiveerde besluit schriftelijk (of via Osiris) mee.

- 5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen Breda University of Applied Sciences, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.

- 6 De student die als gevolg van diens beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van Breda University of Applied Sciences.

⁴ Voor meer informatie zie de website van Breda University of Applied Sciences, www.buas.nl
OER HBO Bachelor & associate degree Tourism Management 2024-2025

Artikel 4.6 Studievoortgangsregistratie

- 1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten.

Hoofdstuk 5 Tentamens

Artikel 5.1 Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits

Niet van toepassing.

Artikel 5.2 Inrichting tentamen

WHW-artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.
- 2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 5.7. Bij een competentietentamen wordt de examinator aangeduid als assessor.
- 3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietaak of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk.
- 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinator heeft bepaald. Onder deze bevoegdheid wordt mede begrepen het besluit tot het online/ digitaal afnemen van tentamens.
- 6 Aan het begin van iedere cursus wordt schriftelijk bekend gemaakt:
 - a de inhoud (leerstof),
 - b de leerdoelen,
 - c de omvang van de studiebelasting (aantal ECTS credits) en de bijbehorende onderbouwing,
 - d de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
 - e (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
 - f eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
 - g de beoordelingscriteria van (deel)tentamens,
 - h de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven.
- 7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
 - a het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 5.8.1),
 - b het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de deeltentamens tenminste 5,5 of meer is, hierbij kunnen deze deeltentamens niet worden gecompenseerd,
 - c aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.

Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd. Binnen het propedeusejaar van de bachelor opleiding Tourism Management, wordt met een cursus een project van 15 ECTS bedoeld. Elk project wordt afgesloten met een summatieve

OER HBO Bachelor & associate degree Tourism Management 2024-2025

beoordeling. Deze beoordeling wordt vastgesteld door een besliscommissie die bestaat uit het voltallige docententeam van het betreffende project. Elke summatieve beoordeling omvat de leeruitkomsten die in dat project aan de orde komen. De leeruitkomsten en de bijbehorende datapunten worden aan de start van elk project aan de student gecommuniceerd via een project handleiding. Op basis van de kwaliteit en kwantiteit van de verzamelde feedback op datapunten wordt een oordeel geveld per leeruitkomst om uiteindelijk vast te stellen in welke mate aan alle leeruitkomsten is voldaan. Een project is met goed gevolg afgelegd als alle leeruitkomsten voldoende zijn aangetoond.

Artikel 5.3 Volgorde van tentamens

- 1 De volgorde van de ILOs ligt vast in het propedeuse jaar.
- 2 Binnen de associate degree is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

Artikel 5.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW-artikel 7.13 lid 2h en 2j

Voorgeschreven tekst

- 1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.
- 2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.
- 3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 5.6 lid 1.
- 4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is vergelijkbaar qua toetsvorm en qua leerstof met het eerste tentamen. De examencommissie is bevoegd om een student (al dan niet op advies van de examiner/ decaan/ studiecoach) na een door de examencommissie te bepalen aantal benutte, maar als onvoldoende beoordeelde kansen, het tentamen in een andere vorm aan te bieden. De leerstof dient hetzelfde te zijn als de eerdere kansen.
- 5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel) tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 2.12.
- 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- 7 In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.
- 8 Binnen het propedeuse jaar van de bacheloropleiding Tourism Management kunnen de toetsvormen per datapunt per blok verschillend zijn, omdat gewerkt wordt met leeruitkomsten. De toetsvormen maken in alle gevallen de beoordeling van de ILO mogelijk. Een student heeft per ILO twee kansen om deze voldoende aan te tonen.

Artikel 5.5 Inschrijving voor (her)tentamens

5.5.1 Reguliere inschrijving

- 1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. De student wordt centraal ingeschreven voor de eerste kans van een (deel)tentamen op het moment dat de cursus in het curriculum wordt aangeboden. Bij iedere volgende kans, ongeacht het studiejaar waarin de student zich bevindt, dient de student zichzelf in te schrijven voor een hertentamen.
- 2 De inschrijving voor een schriftelijk hertentamen staat open tot 5 werkdagen voor de maandag van de week waarin een tentamen(periode) start.
- 3 De inschrijving voor alle overige hertentamens (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, opdrachten, presentaties etc.) staat het hele jaar open.
- 4 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor hertentamens hierop geattendeerd via het LMS.
- 5 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een (her)tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.
- 6 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk is geweest wegens technische storingen in Osiris dan wordt de inschrijfperiode door het managementteam van de academie aangepast.

5.5.2 Mogelijkheid tot uitschrijving

De student kan zich uitschrijven voor een (her)tentamen waarvoor de student zich eerder ingeschreven (of centraal is ingeschreven) heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 5.5.1 lid 2).

Artikel 5.6 Verhinderung van deelname aan een tentamen

- 1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, volgens de student wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een extra gelegenheid indienen.
- 3 Indien de examencommissie van mening is dat er sprake is van overmacht⁵, dient de student deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheid meer wordt geboden voor dit tentamen, wordt door de examencommissie een extra gelegenheid aangeboden.

⁵ Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

Artikel 5.7 Regels tentamen

- 1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en deze zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.
- 2 Indien een student niet beschikt over een legitimatiebewijs wordt de student niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.
- 3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de Tentamenregeling.
- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

Artikel 5.8 Beoordeling tentamen

5.8.1 Algemeen

- 1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examiner volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Een externe deskundige, bij Breda University of Applied Sciences ook aangeduid met extern gecommitteerde, mag een beoordeling geven, indien deze persoon benoemd is als examiner door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examiner hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).
- 3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
 - a de uitvoering van een studietoek of -opdracht (kwantitatief),
 - b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietoek of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietoek of studieopdracht in groepsverband),
 - c de mate van deelname aan practica/praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 5.2).

- 5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 6.
- 6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

5.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

De criteria voor de beoordeling van stages en praktijkopdrachten staat beschreven in de stagehandleiding die gepubliceerd wordt op LMS

5.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

De criteria voor de beoordeling van afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie staat beschreven in de afstudeerhandleiding die gepubliceerd wordt op LMS

Artikel 5.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW-artikel 7.13 lid 2o

- 1 De examinerator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 5.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 4 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.
- 5 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 5.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Artikel 5.10 Geldigheidsduur

- 1 Behaalde tentamenresultaten blijven geldig. Dat laat mogelijke wijzigingen in het curriculum en de daarbij van toepassing zijnde overgangsregelingen onverlet.

- 2 Een met succes afgesloten propedeuse blijft onbeperkt geldig.

Artikel 5.11 Inzage

- 1 De student heeft recht op inzage van diens schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het voorlopige tentamenresultaat. De terinzagelegging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.
- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan de student een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 5 De student heeft te allen tijde inzicht in de ontvangen feedback op de datapunten. De eindbeoordeling vindt plaats met behulp van een beoordelingsformulier wat altijd inzichtelijk is voor de student.

Artikel 5.12 Beroepsmogelijkheden

Artikel 7.61 WHW

- 1 Indien een student het niet eens is met een beslissing van een examinator en/ of de examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van Breda University of Applied Sciences. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de beslissing is genomen.
- 2 Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van CBE Breda University of Applied Sciences.

Artikel 5.13 Individuele vrijstellingen

5.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het propedeuse-examen of voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 2 Een vrijstelling voor een tentamen dient voor aanvang van de onderwijseenheid te worden aangevraagd.

- 3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
 - een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
 - een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
 - een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
 - een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij Breda University of Applied Sciences of elders,
 - een bewijs van een goed doorlopen assessment.
- 4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.
- 5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.
- 6 Een vrijstelling verleend voor een cursus uit het examenprogramma van de propedeuse telt mee voor de norm van het studieadvies.
- 7 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 5.12 lid 2.

5.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

Niet van toepassing

Artikel 5.14 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen het gebouw onmiddellijk te verlaten. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 5.15 Fraude

WHW-artikel 7.12b lid 2

5.15.1 Definities

- 1 Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Dit kan onder meer door onjuiste mededelingen te doen, door opzettelijke verzwijgingen van enig feit waarvan de student wist of behoorde te weten dat de student verplicht was om mede te delen, door het aannemen van een valse naam of valse hoedanigheid en/of door valsheid in geschrifte te plegen.
- 2 Er is onder meer sprake van fraude in het geval van elke door de wet, onder meer het Wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek (Boek 3), vastgestelde vorm van bedrog en als zodanig is het een strafbaar feit.

- 3 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude.
- 4 Plagiaat is het overnemen van - dan wel het citeren uit - een werk van een ander door het niet op zeer duidelijke wijze vermelden van de auteur(bron) dan wel door het valselijk plaatsen van enige naam of enig teken op het werk van een ander en/of door de echte naam of het echte teken op dat werk van een ander te vervalsen. Dit met als doel om daardoor aannemelijk te maken, dat dat werk (dan wel het citaat) door de plagiaatpleger zelf zou zijn gemaakt. Ook het verkopen, te koop aanbieden, ten verkoop in voorraad hebben van dergelijke vervalste werken is plagiaat.
- 5 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan indien wordt vastgesteld dat de student:
 - a in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examiner uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
 - b op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examiner, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
 - c voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
 - d zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
 - e voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennisgenomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
 - f wijzigingen aanbracht in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.
- 6 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
 - b het presenteren als eigen werk of eigen gedachte uit bronnen van derden, waaronder ook werk van medestudenten, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c het als eerste versie indienen van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
 - d het figneren van onderzoeksgegevens.
- 7 Daar waar in de OER gesproken wordt over fraude wordt tevens plagiaat bedoeld.
- 8 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.
- 9 Onder onregelmatigheid wordt verstaan een gebeurtenis of omstandigheid waardoor de examiner zich geen objectief oordeel kan vormen over de kennis en kunde van een student. Een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kwalificeert niet automatisch als Fraude. In geval van een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kan de Examencommissie beslissen dat het betreffende tentamen ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt niet beoordeeld en de vermelding OV wordt ingevoerd in Osiris.

5.15.2 Procedure

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennisnam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.
- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat de student is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens. De beroepsprocedure is opgenomen in het 'Reglement van orde van het CBE Breda University of Applied Sciences'.

5.15.3 Sancties

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
 - a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
 - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geormerkt met de letters "FR" of,
 - c een combinatie van sub a en sub b.Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor diens opleiding definitief te beëindigen.
- 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
- 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door Breda University of Applied Sciences aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 5.16 Verklaring van tentamens

WHW-artikel 7.11 lid 1
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinator een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 6.5 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 6 Examen

Artikel 6.1 Propedeuse-examen

WHW-artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het propedeuse-examen als de student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de propedeuse van de opleiding. Dit examen is het eerste examen van de hbo-opleiding. Met het behalen van dit examen heeft de student 60 ECTS credits behaald.

Artikel 6.2 Postpropedeuse-examen

WHW-artikel 7.10

6.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO-bachelor

- 1 De student is geslaagd voor het postpropedeuse-examen als de student het propedeuse-examen heeft behaald en heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de postpropedeuse van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.
- 2 Het postpropedeuse-examen is het tweede examen van de HBO-bachelor. Bij het behalen van zowel het propedeuse als het postpropedeuse-examen heeft de student de HBO-bachelor opleiding afgerond en in totaal 240 ECTS credits behaald.
- 3 In afwijking van lid 1 en 2, geldt voor de student die deelneemt aan een HBO-bachelor met een nominale duur van drie jaar dat het in lid 1 genoemde postpropedeuse programma 120 ECTS credits bedraagt en de in lid 2 genoemde studiebelasting van de bacheloropleiding 180 ECTS credits.

6.2.2 Examen als onderdeel van de associate degree

De student is geslaagd voor het examen als de student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van het examenprogramma. Hiermee heeft de student 120 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.

Artikel 6.3 Compensatiemogelijkheden

6.3.1 Algemeen

- 1 Indien een compensatieregeling van kracht is tussen cursussen geldt dat:
 - Het resultaat van een te compenseren cursus minimaal een 4,5 is
 - Daarnaast moet, indien een cursus uit deeltentamens bestaat, voor deze deeltentamens ook minimaal een 4,5 zijn behaald.

2] Voor een eventuele compensatie kunnen alleen cursussen uit hetzelfde (deel van het) examenprogramma met dezelfde (of hogere) studiebelasting worden ingezet.

6.3.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse

Niet van toepassing

6.3.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse

- 1 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 5.
- 2 Behaalde resultaten uit een excellence track, minorprogramma, uitwisseling of exchange kunnen niet ingezet worden als compensatie in de overige onderdelen van het examenprogramma (en vice versa).
- 3 Binnen het ATPM-programma is geen compensatie toegestaan op cursusniveau. Binnen de projecten kunnen de deelcijfers gecompenseerd worden mits het minimumcijfer een 4,5 of hoger is. Bij de moderne vreemde talen is geen compensatie mogelijk.

6.3.4 Aanvullende bepalingen in de Associate degree

Voor het eerste jaar van de opleiding Ad Tourism Management is een compensatieregeling van toepassing, waarbij geldt dat:

- a studiepunten worden toegekend aan een onderdeel van het examenprogramma (Cursus/Project/Vaardigheidstraining/Taal/Module) waarvoor een eindcijfer van 4,5 tot en met een 5,4 is behaald, wanneer binnen hetzelfde cluster, er een onderdeel is waarvoor een cijfer van 6,5 of hoger is behaald.
 - b compensatie alleen is toegestaan binnen een daartoe aangewezen cluster (zie lid 2).
- 2 Voor het eerste jaar van het examenprogramma vanaf studiejaar 2017-2018 geldt dat compensatie mogelijk is in de volgende onder lid 1b bedoelde clusters:
- Modulen (betreft 12 modulen van elk 4 ECTS credits), waarbij maximaal twee modulen mogen worden gecompenseerd
 - Talen/vaardigheden modulen (betreft 5 modulen van elk 2 ECTS credits), waarbij maximaal één module mag worden gecompenseerd.
- Opmerking:
- Bij Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling (PPRO) en Professionele Houding en Vaardigheden (PHV) is geen compensatie toegestaan.
- 3 In jaar 2 van de opleiding Ad Tourism Management is geen compensatie toegestaan.

Artikel 6.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW-artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het (post)propedeuse of Ad-examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het (post)propedeuse of Ad-examen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering. Onder proces-verbaal wordt mede verstaan een vergaderlijst of een digitaal aangeboden document.
- 2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student die voldaan heeft aan de eisen van het postpropedeuse of Ad-examen een diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op het supplement bij het getuigschrift als 'overig' opgenomen.
- 4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van de propedeuse, Ad en postpropedeuse examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 6. Een toelichting op de GPA-waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 6.5 Graadverlening

WHW-artikel 7.10a

6.5.1 HBO-bachelor

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het propedeuse en het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

6.5.2 Associate degree

Het College van Bestuur verleent de graad van Associate degree aan degene die met goed gevolg het examen van de Associate degree opleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

6.6 Judicium 'Cum laude'

- 1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, en indien de gehele opleiding (propedeuse en postpropedeuse) binnen het nominale studiejaar plus 1 jaar is behaald, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het postpropedeuse-examen.
- 2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
 - a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het postpropedeuse-examen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - c Het afstuderen is in 1 keer behaald.
 - d Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het postpropedeuse-examenprogramma vrijstellingen verleend.
 - e Er is nooit fraude vastgesteld.
- 3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.
- 4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het postpropedeuse programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).
- 5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 7 Commissies

Artikel 7.1 Examencommissie

WHW-artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij Breda University of Applied Sciences wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO-opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 7.2 Medezeggenschapsraad

- 1 Breda University of Applied Sciences heeft een medezeggenschapsraad die tot taak heeft het uitoefenen van de medezeggenschap binnen de instelling zoals neergelegd in het Medezeggenschapsreglement BUas. In dit reglement zijn onder meer de aangelegenheden bepaald waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.
- 2 De medezeggenschapsraad heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het generiek deel van de Onderwijs en Examenregeling (raamregeling).

Artikel 7.3 Opleidingscommissie

- 1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
- 2 De opleidingscommissie heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 7.4 Andere commissies

Niet van toepassing

Hoofdstuk 8 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 8.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie het geldende OER.
- 2 De academiecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.
- 6 De academiecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 8.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
 - met succes afgelegde tentamens,
 - verstrekte vrijstellingen,
 - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring vanuit de academiecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft het oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld.

- 2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 9.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd om ten gunste van de student af te wijken van deze regeling indien er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt de student een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.
- 3 Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

Artikel 9.2 Bewaartermijnen

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

9.2.1 Bewaartermijn beslissing vrijstelling

- 1 De beslissing met betrekking tot een vrijstelling wordt zeven jaar bewaard na de datum van de beslissing.
- 2 De bewaartermijn van zeven jaar geldt eveneens voor alle onderliggende bescheiden:
 - Verzoek vrijstelling
 - Diploma vooropleiding
 - Diplomasupplement vooropleiding
 - Bewijsstuk elders verworven competenties (EVC)
 - Vrijstelling met onderbouwing

9.2.2 Bewaartermijn studieadvies

De waarschuwing studieadvies (zie artikel 3.1 lid 3) en het studieadvies (zie artikel 3.1 lid 1) dienen vijf jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.

9.2.3 Bewaartermijn tentamen

- 1 Van tentamens dienen de opgaven, de toetsleutel, de cesuur, de presentielijst, het proces verbaal en de evaluatie zeven jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 2 Van tentamens dienen het product van de student, de beoordeling en eventuele tweede beoordeling twee jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 3 Afstudeerscripties of verslagen van afstudeerstages met bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden minimaal zeven jaar na het jaar van afstuderen bewaard.

- 4 Persoonsgegevens, kopieën van getuigschriften en bijbehorende cijferlijsten worden 50 jaar bewaard.
- 5 De examencommissie verlengt, indien nodig, de in lid 1 genoemde termijn.

9.2.4 Bewaartermijn verklaring tentamens

- 1 De gewaarmerkte verklaring als bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient tien jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.
- 2 Het verzoek zoals bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient een jaar te worden bewaard na datum van de afhandeling.

9.2.5 Bewaartermijn getuigschrift

- 1 Het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 6.5, behorende bij zowel de propedeuse, postpropedeuse als bij het Associate degree-examen dient 50 jaar te worden bewaard na datum van uitgifte.
- 2 De bewaartermijn van 50 jaar geldt eveneens voor:
 - Verklaring graad
 - Diplomasupplement
 - Certificaat aanvullend onderwijs
 - Certificaat minor
- 3 Bij het propedeuse-examen dienen de aanvraag en de besluitenlijst van de examencommissie vijf jaar te worden bewaard.
- 4 Bij het postpropedeuse en het Associate degree-examen dienen de aanvraag, de beoordeling van de aanvraag, de beoordeling van de examencommissie, de besluitenlijst van de examencommissie en de verklaring van ontvangst door de student van het getuigschrift, zeven jaar te worden bewaard.

9.2.6 Bewaartermijn fraude

- 1 Het in artikel 5.15.3 lid 2 bedoelde voorstel aan het College van Bestuur dient 2 jaar na datum uitschrijving bewaard te blijven.
- 2 De bewaartermijn van 2 jaar na datum uitschrijving geldt eveneens voor:
 - Constatering fraude
 - Aanschrijving student
 - Verweerschrift student
 - Ontzegging deelname tentamen (indien van toepassing)
 - Ongeldigverklaring van tentamen (indien van toepassing)

9.2.7 Bewaartermijn beroep

Voor de documenten behorende bij de in artikel 5.12 bedoelde procedure gelden de volgende bewaartermijnen:

- Ontvangstbevestiging 1 jaar
- Beroepschrift, indien behandeld, 10 jaar
- Beroepsschrift, niet behandeld, 3 jaar
- Beoordeling minnelijke schikking 5 jaar

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW-artikel 7.2

1 Algemeen

- 1 In artikel 2.3 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiedirecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten.

2 Aanvullende bepalingen

- 1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
 - d Tijdens alle contacten met de academieorganisatie, met uitzondering van contacten met een decaan of vertrouwenspersoon
 - e Een uitzondering op bovenstaande punten kan worden gemaakt indien de student een stage of afstudeeropdracht vervult bij een externe opdrachtgever in Nederland. In dit geval mag het eindproduct ook in het Nederlands aangeleverd worden.
- 2 Indien alleen één of enkele cursussen (zoals bijvoorbeeld een minor) in het Engels wordt/worden aangeboden dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten die betrekking hebben op deze cursus (zoals studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen van deze cursus (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten van deze cursus
- 3 Het gebruik van de Engelse taal is voor Nederlandstalige studenten niet verplicht in de volgende gevallen:
 - a Contacten met de studentendecaan
 - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
 - c Contacten met het College van Bestuur
 - d In de volgende, door de academie gespecificeerde, gevallen:
 - *tijdens contacten met de studentenadministratie*

Bijlage 2 Competenties

[Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management](#)

Bijlage 2 Overzicht examenprogramma opleiding xx

Bijlage 3

Zie informatie op LMS Brightspace – Academy Square AT – Exam & Resit Information – Bachelor programmes ITM / TM

zie lms – brightspace – academy square – exam & resit information – associate degree programme: ad tm jaar 1 2024-2025 (lms) en ad tm jaar 2 2024-2025 (lms)

Jaar x	Cursus	Blokken*				Competenties /Beroepstaken (Indien van toepassing)	Werkvorm	Contact- uren	Zelfstudie- uren	ECTS credits	Tentamen vorm	Wegingsfactor deeltentamens	Tentamenmo- ment
		1	2	3	4								

* blokken, semesters of trimesters

Toelichting: Het uitgangspunt is dat het examenprogramma (of toetsprogramma) wordt opgenomen in de OER. Indien dit niet mogelijk is, mag verwezen naar documenten (bijvoorbeeld studiegidsen) waarin deze informatie wel is opgenomen.

Vermeld in dat geval zo duidelijk mogelijk om welke documenten het gaat (oftewel de naam van het document en waar het te vinden is).

Door het verwijzen naar andere documenten vallen deze documenten ook onder de OER.

Bijlage 4 Inschrijven voor een minor

Keuze voor multidisciplinaire (instellingsbrede) of opleidingsminoren binnen BUAs

- In oktober/november van het voorafgaande studiejaar wordt de minorinformatie op LMS geplaatst;
- In november en februari vinden informatiesessies voor de multidisciplinaire en opleidingsminoren plaats;
- Student geeft tijdens inschrijfperiode in februari de minorkeuze op in Osiris;
- Studenten die niet geselecteerd zijn op basis van loting resp. selectie ontvangen een uitnodiging voor het maken van een tweede minorkeuze;
- Begin april ontvangen alle studenten bericht over hun definitieve plaatsing.

Keuze voor vooraf goedgekeurde externe minoren binnen Kies op Maat (zie overzicht op LMS)

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient verzoek in voor tekenen leerovereenkomst voor de externe minor bij de examencommissie;
- Student regelt inschrijving via de website van Kies op Maat;
- Kosten voor deelname aan externe minor worden via Kies op Maat verrekend;
- Behaalde ECTS credits worden opgenomen in examenprogramma van de student.

Keuze voor overige externe minoren binnen Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student en worden de kosten via Kies op Maat verrekend.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Keuze voor externe minoren bij instellingen die niet zijn aangesloten bij Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student. De kosten voor deelname aan de externe minor zijn voor de student.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Bijlage 5 Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
 - een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hiernavolgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer Equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Ongeldig verklaring	OV	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:
- Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
 - Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
 - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6
5,51	6

- c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
- is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
 - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
 - 5,49 wordt 5,4
 - 6,73 wordt 6,7

- d Wordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.
- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 5 Afstuderen Associate degree

De opleiding Ad Tourism Management wordt afgesloten met het afstuderen Ad (voor instroom vanaf september 2018) dat bestaat uit een schriftelijk en mondeling deel. Het afstuderen Ad is een zo integraal mogelijk examen op niveau 5 NLQF van de in het eerste en tweede jaar opgedane kennis en de geoefende vaardigheden.

Doel van het afstuderen Ad

De doelstelling van Breda University of Applied Sciences met betrekking tot het afstuderen Ad luidt: *'De student legt verantwoording af op (Associate degree-niveau) van de behaalde-leeruitkomsten, in de context van toerisme en recreatie teneinde toegelaten te worden tot het werkveld als beginnend beroepsbeoefenaar'.*

Wat wordt verstaan onder het Ad niveau is weergegeven in de handleiding Designplatform Ad (voor de instroom vanaf 2018).

Voorwaarden om tot het afstuderen Associate degree toegelaten te worden

Voor instroom vanaf september 2018:

Een student heeft over de gehele opleiding tenminste:

- 96 ects behaald (reguliere opleiding);

Daarnaast geldt:

- De student heeft het eindproduct in de vorm van een portfolio voor de daarvoor gestelde deadline ingeleverd.

Studiepunten afstuderen Ad

Voor instroom vanaf september 2018:

Bij het met goed gevolg afleggen van het Ad afstuderen wordt 12 ECTS credits toegekend in de module CADT2-AFST-01.

Product van het afstuderen Ad

Tijdens het afstuderen Ad legt de student een proeve van bekwaamheid af. De student demonstreert dat hij de leeruitkomsten van beginnend beroepsbeoefenaar beheerst en in staat is:

- de geleerde theorieën en vaardigheden te beheersen en toe te kunnen passen in de praktijk en te functioneren in een bedrijfscontext;
- een probleem te begrijpen, te formuleren, te analyseren en oplossingen aan te dragen voor de in de praktische opdracht aangegeven problematiek;
- aan kunnen geven wat de persoonlijke kwaliteiten van de student zijn in het kader van de implementatie van de oplossing;
- leerervaringen inclusief persoonlijke sterke en zwakke punten aan te geven.

Tijdens het Ad afstudeerassessment of Ad afstuderen laat de student zien op welke wijze en in welke mate bovengenoemde doelstellingen gerealiseerd zijn.

Leeruitkomsten

Voor het AD assessment of afstuderen Ad gelden alle competenties op niveau I en II, die zijn vastgesteld in Landelijk opleidingsprofiel (LOP). Afhankelijk van het eindproduct in de vorm van een portfolio (vanaf instroom september 2018) kan het voorkomen dat leeruitkomsten in meerdere of in mindere mate kunnen worden aangesproken.

Voorts geldt:

Voor instroom vanaf september 2018

Tijdens het afstuderen Ad legt de student een proeve van bekwaamheid af waarbij de student aan de hand van zijn eindproduct en portfolio demonstreert dat hij de leeruitkomsten van beginnend beroepsbeoefenaar beheerst.

De toetsinhoud

Voor de exacte toetsinhoud wordt verwezen naar handleiding Afstuderen Designplatform Ad (voor de instroom 2018 of later).

De toetsdetails

De modulecoördinator afstuderen (vanaf afstuderen 2018) wijst de interne en externe examinatoren toe en checkt of de resultaten voldoende zijn om toegelaten te worden tot het afstuderen Ad.

Voor instroom september 2018 of later

Het afstuderen Ad wordt beoordeeld door een afstudeercommissie, zijnde de interne en externe examinatoren, bestaande uit twee docenten van de opleiding en één gecommiteerde van wie het oordeel gelijk weegt:

- eerste externe examiner: deze gecommiteerde is voorzitter van de afstudeercommissie.
- eerste interne examiner: deze docent is medebeoordelaar.
- tweede interne examiner: deze docent is medebeoordelaar.

De aspecten waarop beoordeeld wordt, staan vermeld in de handleiding Designplatform Ad.

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het schriftelijke deel en het mondelinge deel waarbij beide cijfers even zwaar meetellen.

Een student is geslaagd voor het Ad afstuderen als zowel het cijfer voor het schriftelijk deel als het cijfer voor het mondelinge deel een 5.5 of hoger is.

De uitslag

Het cijfer voor het afstuderen Ad wordt door de afstudeercommissie direct na afloop vastgesteld en mondeling gecommuniceerd en verantwoord. Het cijfer zal zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen tien werkdagen na het afstuderen Ad worden opgenomen in Osiris. Het cijfer wordt vermeld op de cijferlijst.

Bijlage 6 Overgangsregeling Bachelor Tourism Management 2024-2025

Inleiding

Het bachelor curriculum wordt herzien en zal vanaf 1 september 2024 van start gaan. Voor studenten die vóór 1 september 2024 zijn gestart met een bacheloropleiding en een studievertraging hebben opgelopen, is een overgangsregeling opgesteld. Deze overgangsregeling wordt opgenomen in de model OER bachelor 2024/2025, geldend voor studenten die vóór 1 september 2024 zijn gestart met de opleiding.

Uitfasering van het onderwijs

De bestaande bacheloropleidingen worden als volgt uit gefaseerd:

- Onderwijseenheden van het eerste jaar van de bacheloropleiding worden tenminste tot en met studiejaar 2024/2025 in aangepaste vorm aangeboden (online zelfstudie)
- Onderwijseenheden van het tweede jaar van de bacheloropleiding worden tenminste tot en met studiejaar 2024/2025 verzorgd.
- Onderwijseenheden van het derde jaar van de bacheloropleiding worden tenminste tot en met 2024/2025 verzorgd.
- Vanaf academisch jaar 2025-2026 worden alle toetsen van jaar 2 & 3 van het curriculum voor 2024-2025 nog 2 keer aangeboden in het academische jaar 2026-2027.

Overzetten naar het nieuwe curriculum:

Na 31 augustus 2027: Studenten die niet vóór 31 augustus 2027 het examen van hun bacheloropleiding hebben behaald, worden overgezet naar het nieuwe curriculum op basis van de dan geldende OER TM. De examencommissie stelt een aangepast (individueel) programma op en draagt er zorg voor dat de reeds behaalde curriculaire studieresultaten worden ingepast.

Overzetten naar het nieuwe curriculum:

Vóór 31 augustus 2027: Studenten kunnen te allen tijde de examencommissie verzoeken de bacheloropleiding te voltooien: - conform OER 2025/2026 TM; of - middels een aangepast programma, zoals bedoeld het voorgaande punt. Doorgaans is deze overstap alleen interessant wanneer de student een (flinke) studievertraging heeft opgelopen. Indien de student overweegt een overstap te maken, is het aanbevelingswaardig dat de student eerst contact opneemt met de studentendecaan.

Schematische weergave van de uitfasering bacheloropleidingen

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
2023-2024	R	R	R	R
2024-2025	V1	R	R	R
2025-2026	NVT	V1	V1	R
2026-2027	NVT	NVT	NVT	V1
2027-2028	NVT	NVT	NVT	N

R = Regulier

V1= onderwijseenheden die komen te vervallen, 2 x tentamen

NVT= niet van Toepassing

N= studenten worden overgeplaatst naar het nieuwe curriculum op basis van ILO's

