

Frequently Asked Questions

Breda University of Applied Sciences

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Inhoudsopgave

1	(Her)inschrijven	2
1.1	Hoe kan ik herinschrijven?	2
1.2	Hoe kan ik aangeven dat ik NIET wil herinschrijven voor komend collegejaar?	2
1.3	Ik weet nog niet of ik zal afstuderen; moet ik mij wel of niet herinschrijven?	2
1.4	Ik heb een bewijs van inschrijving / bewijs van betaling nodig	3
2	Uitschrijven	4
2.1	Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben afgestudeerd)	4
2.2	Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben niet afgestudeerd)	4
2.3	Ik wil mijn studie tussentijds stopzetten. Tot wanneer moet ik collegegeld betalen?	5
3	Collegegeld	6
3.1	Hoeveel collegegeld moet ik betalen?	6
3.2	Iemand anders betaalt mijn collegegeld, maar is niet in de gelegenheid om de machtiging te bevestigen. Wat kan ik nu doen?	6
3.3	Ik ga gedurende het collegejaar (bijvoorbeeld november/december) afstuderen, moet ik toch een heel jaar collegegeld betalen?	6
3.4	Ik heb twee studies gekozen, dien ik twee keer collegegeld te betalen?	7
3.5	De automatische incasso kon niet worden afgeschreven van mijn rekening. Dien ik dit nu zelf over te maken?	7
3.6	Kan de incasso data worden aangepast?	7
3.7	Wanneer is de eerste en de laatste incassomaand voor collegegeld?	7
3.8	Hoe kan ik mijn collegegeld laten machtigen door iemand zonder DigiD, binnen SEPA gebied?	7
3.9	Ik wil betalen in termijnen, ik heb de EU-nationaliteit en ik woon niet in een EER land.	7
3.10	Ik heb een fout gemaakt bij het invoeren van mijn betaalgegevens	7
3.11	Hoe kan ik mijn rekeningnummer wijzigen?	8
4	WEBSHOP MORE	9
4.1	Hoe werkt het machtigen voor de betaling in termijnen van overige bijdragen?	9
4.2	Hoe wijzig ik mijn wachtwoord in webshop MORE?	9
4.3	Ik kan geen producten in de webshop bestellen; ik heb mijn ID-code ontvangen maar geen wachtwoord	9
4.4	Kan ik, ondanks dat ik heb aangegeven in termijnen te willen betalen, toch in één keer betalen?	9
4.5	Ik heb problemen met inloggen	9
5	Overig	10
5.1	Hoe en wanneer kan ik Student Office bereiken?	10
5.2	Ik heb nog geen informatie over het nieuwe collegejaar ontvangen	10
5.3	Ik wil een formulier laten ondertekenen door Breda University of Applied Sciences	10
5.4	Ik wil graag een adreswijziging doorgeven	11
5.5	Mijn vraag staat er niet bij	11

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

1 (Her)inschrijven

1.1 Hoe kan ik herinschrijven?

Het herinschrijfproces bestaat uit twee stappen.

Stap 1: herinschrijven

Ga naar de website van Studielink en log in. Ga naar de tab 'Opleidingen' en kies bij de desbetreffende opleiding voor de optie 'regel je herinschrijving' en kies vervolgens voor 'Bevestigen'. Jouw herinschrijving dient vóór 31 augustus in orde te zijn. Studielink heeft een vraagbaak waar je uitleg kunt krijgen over bepaalde stappen, klik [hier](#) voor meer informatie.

Stap 2: voer je betaalgegevens in en regel je betaling*

Ga in Studielink naar de tab 'Betaling', kies hier voor de optie 'voer je betaalgegevens in' en regel je betaling. De afgegeven machtiging zal blijven gelden voor toekomstige collegejaren. Je kunt deze betaalgegevens altijd wijzigen. Verkeerd ingevuld? Geen probleem, een uur na het invullen van je betaalgegevens is het mogelijk om je betaalgegevens weer aan te passen in Studielink.*

Om te kunnen studeren zul je aan alle inschrijfvoorwaarden moeten voldoen. Voldoe je voor 31 augustus niet aan alle voorwaarden, dan kun je niet bij Breda University of Applied Sciences studeren aankomend collegejaar.

Zorg er dus voor dat je je herinschrijving op tijd regelt. Als je je inloggegevens van DigiD niet meer weet, kun je via de website van [DigiD](#) nieuwe gegevens aanvragen. Dit duurt ongeveer 5 werkdagen.

*Een Q&A over het invullen van je betaalgegevens via Studielink kan je [hier](#) vinden

1.2 Hoe kan ik aangeven dat ik NIET wil herinschrijven voor komend collegejaar?

Indien je je al hebt heringeschreven:

Ga naar de website van Studielink en log in. Zoek bij 'Opleidingen' naar de desbetreffende opleiding voor het aankomende collegejaar met de status 'verzoek ingediend of ingeschreven'. Zolang het collegejaar nog niet is gestart, kan je hier kiezen voor 'annuleren'. Je eventueel afgegeven machtiging zal hiermee ook automatisch komen te vervallen.

Indien je nog niet hebt heringeschreven:

Ga naar de website van Studielink en log in. Ga naar de tab 'Opleidingen' en klik bij de betreffende opleiding op 'niet herinschrijven'.

1.3 Ik weet nog niet of ik zal afstuderen; moet ik mij wel of niet herinschrijven?

Indien je afstudeert na 1 september is het noodzakelijk om voor 31 augustus je herinschrijving te regelen. Studeer je af op of voor 31 augustus dan hoeft je jezelf niet opnieuw in te schrijven.

Indien eind augustus blijkt dat je het onverhoopt toch niet gehaald hebt, dien je zelf alsnog per direct de herinschrijving en betaling te regelen via Studielink voor 31 augustus*.

Als je (voorlopig) niks aangeeft via Studielink, zul je automatisch herinneringen ontvangen over je herinschrijving.

* Bij betaling in termijnen zullen, bij herinschrijving na 1 september, de eerste 2 termijnen op datum van de 2e termijn (oktober) worden geïncasseerd.

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

1.4 Ik heb een bewijs van inschrijving / bewijs van betaling nodig

Indien je een bewijs van inschrijving nodig hebt, kun je dit opvragen via Osiris, via de link: [Osiris](#).
Klik op Status inschrijving voor opleiding; indien je (her)inschrijving is afgerond kun je hier het bewijs van inschrijving downloaden.

Indien je een bewijs van betaling nodig hebt, klik je [hier](#).

Let op: je kunt alleen een bewijs van betaling opvragen als je volledig bent ingeschreven en aan alle voorwaarden voldoet!

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

2 Uitschrijven

2.1 Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben afgestudeerd)

Om te zorgen dat je uitgeschreven wordt bij Breda University of Applied Sciences, zal je zelf via Studielink een verzoek tot uitschrijving moeten indienen (m.u.v. juni, juli en augustus*). Met dit verzoek tot uitschrijving geef je zelf aan per wanneer je uitgeschreven wilt worden. De eerst mogelijke datum om uitgeschreven te worden is de laatste dag van de maand waarin de examencommissie heeft bepaald dat je bent afgestudeerd.

Studielink staat niet toe om een verzoek tot uitschrijving in het verleden te doen, dus geef altijd bij het veld waar je een toelichting/opmerking kunt plaatsen aan per welke datum je uitgeschreven wilt worden. Als je geen uitschrijfdatum in dat veld plaatst, zal je door ons worden uitgeschreven per de laatste dag van de maand waarop jij jouw verzoek tot uitschrijving doet.

**Bij een uitschrijfverzoek in de maanden juni, juli of augustus vindt uitschrijving altijd plaats op 31 augustus.*

Werkwijze uitschrijving in Studielink:

- Log in op de website van Studielink en ga naar de tab 'Opleidingen'
- Selecteer de betreffende opleiding en het huidige collegejaar
- Klik op 'uitschrijven'
- Vul de gegevens in en bevestig deze
- Na bevestiging wordt het verzoek verstuurd naar Breda University of Applied Sciences
- De financiële administratie gaat bekijken of je recht hebt op restitutie. Indien dit het geval is, zal het geld zo spoedig mogelijk aan je worden teruggestort op het rekeningnummer dat bij ons bekend is. Houd rekening met een maand tot anderhalve maand verwerkingstijd.

Let op: indien er geen verzoek tot uitschrijving via Studielink bij Student Office binnenkomt, zal er ook niet worden overgegaan tot uitschrijving; een e-mail is dus niet voldoende. De datum waarop wij het verzoek tot uitschrijving in Studielink binnenkrijgen is leidend.

Je dient zelf je studiefinanciering én je OV-reisproduct stop te zetten bij DUO.

Let op: dit zijn 2 verschillende handelingen!

2.2 Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben niet afgestudeerd)

Indien je zelf tussentijds je studie wilt stopzetten (m.u.v. juni, juli en augustus*), kun je via Studielink een uitschrijfverzoek indienen. Neem ook altijd contact op met het secretariaat van de opleiding; bij sommige opleidingen zal worden verzocht om een afspraak te maken met de decaan.

Je wordt uitgeschreven op de laatste dag van de maand waarin jij je uitschrijfverzoek doet. Dit betekent dat als je een uitschrijfverzoek doet op bijvoorbeeld 1 november, dat je dan per 30 november wordt uitgeschreven. Indien je op 1 november je uitschrijfverzoek doet en je bijvoorbeeld aangeeft dat je per 15 december wilt worden uitgeschreven, zullen wij je uitschrijven per 31 december.

**Bij een uitschrijfverzoek in de maanden juni, juli of augustus vindt uitschrijving altijd plaats op 31 augustus.*

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

Werkwijze uitschrijving in Studielink:

- Log in op de website van Studielink en ga naar het tab 'opleidingen'
- Selecteer de betreffende opleiding en het huidige collegejaar
- Klik op 'Uitschrijven'
- Vul de gegevens in en bevestig deze
- Na bevestiging wordt het verzoek verstuurd naar Breda University of Applied Sciences
- De financiële administratie gaat bekijken of je recht hebt op restitutie. Indien dit het geval is, zal het geld zo spoedig mogelijk aan je worden teruggestort op het rekeningnummer dat bij ons bekend is. Houd rekening met een maand tot anderhalve maand verwerkingstijd.

Let op: indien er geen verzoek tot uitschrijving via Studielink bij Student Office binnenkomt, zal er ook niet worden overgegaan tot uitschrijving; een e-mail is dus niet voldoende. De datum waarop wij het verzoek tot uitschrijving in Studielink binnenkrijgen is leidend.

Je dient zelf je Studiefinanciering én je OV-reisproduct stop te zetten bij DUO.

Let op: dit zijn 2 verschillende handelingen!

2.3 Ik wil mijn studie tussentijds stopzetten. Tot wanneer moet ik collegegeld betalen?

Indien je zelf tussentijds je studie wilt stopzetten, kun je via Studielink een uitschrijfverzoek indienen.

Je wordt uitgeschreven op de laatste dag van de maand waarin jij je uitschrijfverzoek doet. Dit betekent dat als je een uitschrijfverzoek doet op bijvoorbeeld 1 november, dat je dan per 30 november wordt uitgeschreven. Indien je op 1 november je uitschrijfverzoek doet en je bijvoorbeeld aangeeft dat je per 15 december wilt worden uitgeschreven, zullen wij je uitschrijven per 31 december. Je betaalt collegegeld voor de maanden dat je bent ingeschreven.

Je betaalt alleen voor de maanden dat je ingeschreven staat. Alleen bij een uitschrijfverzoek in de maanden juni, juli of augustus zal er geen restitutie aan je worden verleend.

Uitzondering: indien je de Master Imagineering of de Master Sustainable Outdoor Hospitality Management volgt dan heb je geen recht op restitutie. Ben je voor 01-09-2014 begonnen met de (Executive) Master Media Innovation, dan heb je ook geen recht op restitutie.

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

3 Collegegeld

3.1 Hoeveel collegegeld moet ik betalen?

Je kunt het overzicht met de collegegelden [hier](#) vinden.

3.2 Iemand anders betaalt mijn collegegeld, maar is niet in de gelegenheid om de machtiging te bevestigen. Wat kan ik nu doen?

Wanneer iemand anders jouw collegegeld wil betalen (en over een rekening binnen SEPA-gebied beschikt), dient deze persoon de digitale machtiging te bevestigen via DigiD. Je ontvangt hiervoor een email met een link die je door dient te sturen naar deze persoon. Het is belangrijk dat de machtiging vóór 31 augustus wordt bevestigd.

Mocht dit niet mogelijk zijn, kun je de betaalgegevens onder de tab 'betaling' in Studielink wijzigen, zodat je zelf de machtiging kunt bevestigen. Op 25 september zal het eerste collegegeld afgeschreven worden*.

*Als de 25^e in het weekend valt, zal het in de meeste gevallen na het weekend worden afgeschreven.

3.3 Ik ga gedurende het collegejaar (bijvoorbeeld november/december) afstuderen, moet ik toch een heel jaar collegegeld betalen?

Het is noodzakelijk een betaling of machtiging voor het gehele collegejaar te regelen met betaling ineens of in termijnen. Wij adviseren je bij het invullen van je betaalgegevens te kiezen voor een machtiging in termijnen (indien je beschikt over een rekening binnen SEPA-gebied). Zodra je bent afgestudeerd en de incasso stop wilt zetten, dien je een uitschrijfverzoek in te dienen via Studielink. Hoe je dit doet kun je vinden bij de vraag ['Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding \(ik ben afgestudeerd\)'](#).

Wanneer je bijvoorbeeld 2 november afstudeert en je op 3 november een uitschrijfverzoek indient via Studielink, word je per 30 november uitgeschreven. Naar aanleiding van je uitschrijfverzoek wordt de incasso stopgezet. Mocht je nog recht hebben op restitutie van het collegegeld, omdat je het gehele bedrag hebt betaald of er te veel is geïncasseerd, zal dat automatisch gebeuren binnen 1 tot 1,5 maand.

Wanneer je tijdens het jaar afstudeert en geen uitschrijfverzoek indient, word je automatisch per 31 augustus uitgeschreven. Je bent dan het volledige collegegeld verschuldigd. Ook als je in juni, juli of augustus afstudeert, ben je het volledige collegegeld verschuldigd en word je automatisch uitgeschreven per 31 augustus.

Let op:

- Indien er geen verzoek tot uitschrijving via Studielink bij Student Office binnenkomt, zal er ook niet worden overgegaan tot uitschrijving; een e-mail is dus niet voldoende.
- Zodra je een verzoek tot uitschrijving doet via Studielink, zal de examendatum die is vastgesteld door de examencommissie leidend zijn. De eerst mogelijke datum om uitgeschreven te worden is de laatste dag van de maand waarin de examencommissie heeft bepaald dat je bent afgestudeerd.
- Student Office zal altijd een controle uitvoeren op de afstudeerdatum die zij van de examencommissie ontvangt. Indien de datum uit het opmerkingenveld eerder is dan de afstudeerdatum, zal de laatste dag van de maand waarin je bent afgestudeerd als uitschrijfdatum worden gehandhaafd.

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

3.4 Ik heb twee studies gekozen, dien ik twee keer collegegeld te betalen?

Als je twee studies gaat volgen, is het niet de bedoeling dat je bij beide instellingen collegegeld gaat betalen. Je kunt in dat geval een Bewijs betaald collegegeld (BBC) aanvragen. Een BBC is een bewijsstuk waaruit blijkt dat je het wettelijk collegegeld hebt betaald bij een onderwijsinstelling in het hoger onderwijs. Afhankelijk of de onderwijsinstelling dit ondersteunt, kan het BBC digitaal aangevraagd en doorgestuurd worden in Studielink. Als de onderwijsinstelling dit niet ondersteunt, dan vraag je het BBC buiten Studielink om aan bij de onderwijsinstelling waar je al betaald hebt. Vervolgens stuur je het BBC door naar de onderwijsinstelling waar je het collegegeld met een BBC wilt voldoen. Check hier [het stappenplan om een BBC aan te vragen in Studielink](#)

Let op: een 'Bewijs Betaald Collegegeld' kan alleen gebruikt worden als je bij beide instellingen het wettelijk collegegeld verschuldigd bent.

3.5 De automatische incasso kon niet worden afgeschreven van mijn rekening. Dien ik dit nu zelf over te maken?

Wanneer een automatische incasso niet lukt, zal je een herinnering ontvangen met de detailgegevens. Wanneer je deze herinnering ontvangt, zal je de betreffende incassotermijn zelf moeten overmaken. Wanneer je dit niet tijdig doet, ontvang je een aanmaning en zal de vordering uiteindelijk worden doorgestuurd naar het incassobureau. Meer informatie hierover kun je vinden via de [regeling achterstallige betalingen](#).

3.6 Kan de incasso data worden aangepast?

Het is niet mogelijk om de incassodata aan te passen. Meer informatie hierover kun je vinden via de [regeling achterstallige betalingen](#).

3.7 Wanneer is de eerste en de laatste incassomaand voor collegegeld?

De eerste automatische incasso vindt plaats in september, de laatste in augustus als je in termijnen betaalt.

3.8 Hoe kan ik mijn collegegeld laten machtigen door iemand zonder DigiD, binnen SEPA gebied?

We adviseren je om degene die betaalt te vragen om het collegegeld naar jouw bankrekening over te maken, zodat je zelf de machtiging kunt bevestigen. Het is niet mogelijk om de digitale machtiging te laten bevestigen door iemand anders zonder DigiD.

3.9 Ik wil betalen in termijnen, ik heb de EU-nationaliteit en ik woon niet in een EER land.

Wanneer je in termijnen wilt betalen, heb je een rekeningnummer nodig binnen het SEPA-gebied. In dit geval kan je de betaalgegevens via Studielink invullen zodra je een Nederlands rekeningnummer hebt geopend. In principe is de deadline om dit te regelen 31 augustus. Wanneer dit niet mogelijk is, zal je dit zo snel mogelijk moeten regelen. In dit geval kan het zijn dat we de eerste twee termijnen op de tweede incassodatum (oktober) innen.

Je kunt er ook voor kiezen om in één keer te betalen. Dan dien je het vestigingsland van je huidige bank in te vullen in Studielink. Vervolgens zal worden verzocht om het geld over te maken naar Breda University of Applied Sciences. Deze mogelijkheid versimpelt je inschrijving.

Indien je kiest voor betalen in 12 termijnen, komt hier €24,- aan administratieve kosten bij. De afschrijving zal iedere maand rond de 25e plaatsvinden.

3.10 Ik heb een fout gemaakt bij het invoeren van mijn betaalgegevens

Een uur na het invullen van je betaalgegevens is het mogelijk om je betaalgegevens weer aan te passen in Studielink.

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

3.11 Hoe kan ik mijn rekeningnummer wijzigen?

Het is mogelijk om je rekeningnummer te wijzigen via de Service Desk Online van Breda University of Applied Sciences. Je kunt dit [hier](#) doen. Kies daar de tegel 'Finance' en ga naar 'change bank details' of door middel van de volgende [link](#) in Studielink.

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

4 WEBSHOP MORE

4.1 Hoe werkt het machtigen voor de betaling in termijnen van overige bijdragen?

Wanneer je in de webshop een product hebt toegevoegd en de betaling wilt afronden, dien je de optie 'incasso' te kiezen. Je zult een machtigingsformulier ontvangen om in termijnen te betalen*. Dit machtigings-formulier dien je te printen, in te vullen, te ondertekenen en per e-mail te retourneren of lever het in bij de Service Desk. Zowel de student als rekeninghouder dienen dit formulier te ondertekenen. Zodra deze is ontvangen en verwerkt, is de inschrijving en betaling definitief. Je ontvangt hiervan een bewijs van inschrijving ter bevestiging.

*Indien je kiest voor betalen in 12 termijnen, komt hier €24,- aan administratieve kosten bij. De afschrijving zal iedere maand rond de 25e plaatsvinden.

4.2 Hoe wijzig ik mijn wachtwoord in webshop MORE?

De inloggegevens van webshop MORE zijn dezelfde gegevens als die van de Pre-study Portal en de Student Portal. Ben je je wachtwoord vergeten? Stuur dan een email naar servicedesk@buas.nl.

4.3 Ik kan geen producten in de webshop bestellen; ik heb mijn ID-code ontvangen maar geen wachtwoord

Het wachtwoord, dat bij je studentnummer hoort, ontvang je een dag nadat je je studentnummer hebt ontvangen.

4.4 Kan ik, ondanks dat ik heb aangegeven in termijnen te willen betalen, toch in één keer betalen?

Indien je hebt aangegeven in termijnen te willen betalen, maar toch in één keer wenst te betalen, dien je een e-mail met het ordernummer te sturen naar finance@buas.nl met het verzoek deze order te annuleren.

Vervolgens kan je zelf opnieuw inloggen in Webshop MORE en je opnieuw inschrijven voor de desbetreffende activiteit. Bij betalingen dien je te kiezen voor de betaalwijze 'iDEAL/PayPal/Creditcard' en kun je middels IDEAL, Paypal of creditcard betalen.

4.5 Ik heb problemen met inloggen

Helaas werkt webshop MORE niet altijd optimaal in Internet Explorer, probeer dan een andere browser zoals Google Chrome of Firefox. Of probeer op een later tijdstip nogmaals in te loggen.

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

5 Overig

5.1 Hoe en wanneer kan ik Student Office bereiken?

Student Office is telefonisch te bereiken op het telefoonnummer 076-533 2333 op maandag, dinsdag en donderdag van 09:30 tot 16:00 uur. Student Office is ook per e-mail te bereiken via studentoffice@buas.nl

5.2 Ik heb nog geen informatie over het nieuwe collegejaar ontvangen

Indien je medio juli nog geen informatie hebt ontvangen over het nieuwe collegejaar, kun je contact opnemen met de support staff van je opleiding. Kijk hiervoor op de website van Breda University of Applied Sciences. Je inschrijving en betaling regel je digitaal via Studielink.

Het inschrijven en betalen van je studentactiviteiten kan je digitaal regelen via more.buas.nl

5.3 Ik wil een formulier laten ondertekenen door Breda University of Applied Sciences

Er zijn verschillende soorten formulieren. Hieronder tref je een onderscheid tussen de verschillende formulieren en waar je naar toe kunt gaan om het desbetreffende formulier te laten ondertekenen.

Uitwisseling/exchange

Als je op uitwisseling gaat, dien je vaak een aantal formulieren te laten invullen door de onderwijsinstelling. Voorbeelden: exchange-verklaring, OV-vergoeding buitenland (t.b.v. uitwisseling/exchange), etc. Informatie hierover is te vinden op de [Going Abroad - Exchange](#) pagina, voor vragen kun je mailen naar exchange@buas.nl

Stage

Als je op stage gaat, dienen er vaak een aantal formulieren ingevuld en ondertekend te worden door de onderwijsinstelling.

Voorbeelden: stage-verklaring, OV-vergoeding buitenland (t.b.v. stage/placement) etc. Met deze formulieren ga je naar het Praktijkbureau/Business Desk van je opleiding.

Studie inhoudelijk

Alle formulieren die iets verklaren over inhoudelijke studiepunten, waaronder punten, cijfers of vakken.

Voorbeelden: ov-vergoeding binnenland/extra reiskosten.

Met deze formulieren ga je naar het secretariaat van je opleiding.

Overige formulieren

Alle overige formulieren kun je mailen naar studentoffice@buas.nl. Student Office streeft ernaar om deze formulieren binnen 5 werkdagen te ondertekenen en per mail te retourneren.

Voorbeelden van formulieren zijn: verklaringen voor pensioenfondsen, verklaring collegegeld, etc.

Let op dat ingevulde formulieren niet naar derden worden verstuurd

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.

5.4 Ik wil graag een adreswijziging doorgeven

Als je gaat verhuizen, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de gemeente waar je gaat wonen. Deze wijziging wordt in de meeste gevallen automatisch doorgegeven aan Studielink en aan je hogeschool.

Indien je een adreswijziging wilt doorgeven en je hebt geen DigiD, dien je dit te doen via Studielink. Hiervoor neem je de volgende stappen:

- Ga naar de website van Studielink en log in
- Ga naar de tab 'mijn gegevens' en scrol naar je adresgegevens
- Voer je nieuwe adres in en bevestig deze
- Je adres wordt automatisch doorgegeven aan Breda University of Applied Sciences

Let op: het adres wordt bij DUO niet doorgegeven aan de afdeling studiefinanciering of andere afdelingen. Dit moet je dus zelf nog apart doorgeven. Op de website van DUO vind je meer informatie hierover.

5.5 Mijn vraag staat er niet bij

Indien jouw vraag niet in deze lijst met veel gestelde vragen staat, verzoeken wij je een e-mail met je vraag te sturen naar: studentoffice@buas.nl Voor een snellere afhandeling verzoeken wij je om in de e-mail je opleiding en je studentnummer te vermelden.

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03

E-MAIL
communications@buas.nl

WEBSITE
www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES